



UMOWA TRÓJSTRONNA

nr.....
w sprawie organizacji stażu zawodowego w ramach projektu
„Aktywność, zatrudnienie i satysfakcja” nr RPDS.09.01.01.-02-0195/20

zawarta dnia w pomiędzy:

- 1. Realizatorem projektu:**....., ul.
..... NIP
REGON, reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści umowy **Realizatorem Projektu**;
- 2. Firmą:**, ul.
.....
NIP REGON,
reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej treści umowy **Pracodawcą**;
- 3. Stażystą**.....
imię i nazwisko
urodzoną/ym r. w,
PESEL, zam.....,
zwaną/ym w dalszej treści umowy **Stażystą** ”,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1.

- Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Aktywność, zatrudnienie i satysfakcja” nr RPDS.09.01.01.-02-0195/20 realizowanego w ramach Priorytetu 9. Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne, zwanego dalej "projektem".
- Koszty organizacji stażu, w tym stypendium stażowe związane z realizacją staży są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
- Stażem w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
- Staż realizowany będzie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać standardom i zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy na umowę o pracę.
- Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie przez Stażystę kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w obszarze pracy na stanowisku
zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Projekt „Aktywność, zatrudnienie, satysfakcja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne



8. Staż może być realizowany w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin, jeżeli jest realizowany na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż.
9. Staż realizowany będzie w okresie 4 miesięcy tj. od.....do.....
w systemie.....zmianowym w godzinach od.....do.....
10. Jako miejsce odbywania stażu Pracodawca wskazuje adres:
.....
.....
(ul, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)
11. Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Pracodawcę będzie Pan/Pani:
.....
(imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko)
- która/y posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż zgodnie z Oświadczeniem złożonym przez Pracodawcę stanowiącym załącznik nr 8 i 8a do Umowy.
12. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu zgodnie z programem stażu przygotowanym przez Pracodawcę i Realizatora projektu i zaakceptowanym przez Stażystę. Opiekun wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno- zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

§ 2.

1. Za udział w stażu Stażysta otrzymuje stypendium stażowe w wysokości **1969,64 zł** miesięcznie brutto brutto (słownie: tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 64/100).
2. Warunkiem otrzymania przez Stażystę stypendium jest dostarczenie:
 - a) listy obecności za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego każdego miesiąca w przypadku pierwszych trzech miesięcy odbywania stażu;
 - b) pełnej dokumentacji wymaganej do rozliczenia stażu wymienione w ust. 3 do 10 dnia roboczego od dnia zakończenia stażu.
3. Do rozliczenia i zakończenia stażu Stażysta musi dostarczyć do Realizatora Projektu:
 - a) prawidłowo wypełnioną listę obecności (oryginał) potwierdzającą realizację Stażu,
 - b) prawidłowo wypełniony Dziennik Stażu (oryginał) podpisany przez Opiekuna Stażysty,
 - c) zaświadczenie o odbyciu stażu podpisane przez Opiekuna stażu i Pracodawcę.
4. Stażysta nie otrzymuje stypendium za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone Stażystcie na konto:

NAZWA BANKU	
WŁAŚCICIEL KONTA	
NR RACHUNKU	

6. Stypendium wypłacone będzie w terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 ppkt. a), a na zakończenie stażu, o których mowa w ust. 2 ppkt. b).
7. Opóźnienie w wypłacie stypendium za staż, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora Projektu środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 związanych z realizacją projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.

§ 3.

1. Realizator Projektu na wniosek Pracodawcy może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu lub pozbawić Stażystę stypendium w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu ,
 - b) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u podmiotu przyjmującego na staż;
 - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni i Pracodawca wystąpi z wnioskiem o rozwiązanie umowy;
 - e) niezrealizowania programu stażu.
2. Podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o przerwaniu stażu i rozwiązaniu Umowy następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.
3. Realizator Projektu, w tym na wniosek Stażysty, może rozwiązać umowę z Pracodawcą w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w Umowie.
4. Rozwiązanie umowy z Pracodawcą na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.
5. Realizator Projektu zapewnia Stażyście miejsce stażu u innego Pracodawcy w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w Umowie Stażowej.
6. Umowa Stażowa może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Stażysta podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, stypendium Stażysty będzie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu.

§ 4.

1. Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania stypendium stażowego zgodnie z zasadami określonymi w § 2;
 - b) ubezpieczenia zdrowotnego;
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
 - d) równego traktowania;
 - e) kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu;
 - f) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu;
 - g) badań lekarskich;
 - h) do otrzymania 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium;

- i) stypendium w pełnej wysokości za okres udokumentowanej niezdolności do pracy (nie dłuższej niż 60 dni w przypadku kiedy Pracodawca wystąpi z wnioskiem o rozwiązanie umowy) przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do stypendium pod warunkiem przedstawienia zwolnienia lekarskiego;
 - j) stypendium ustalane proporcjonalnie w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin (mniej niż 20 dni roboczych) niezawinionego ze strony Stażysty i Pracodawcy.
2. Stażysta ma obowiązek:
- a) przestrzegać ustalonego przez podmiot przyjmujący na staż rozkładu czasu pracy stażu;
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u podmiotu przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządzać sprawozdanie z przebiegu stażu (dziennik stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych;
 - e) wykonać pracę bądź uzyskać kwalifikacje lub umiejętności zawodowe, które po zakończeniu stażu przekazane Realizatorowi Projektu wraz z opinią wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż;
 - f) zapoznać się z obowiązującymi u Pracodawcy regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, Programem Stażu oraz kryteriami oceniania Stażu, które opisane są w Dzienniku stażu;
 - g) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora Projektu i Pracodawcę o nieobecności na stażu;
 - h) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu;
 - i) podpisywać się każdorazowo na liście obecności dostępnej w miejscu realizacji stażu;
 - j) systematycznie prowadzić Dziennik Stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
 - k) zachowywać podczas realizacji stażu dyscyplinę, w szczególności poprzez:
 - przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Pracodawcy
 - uczestnictwa w wyznaczonym terminie w szkoleniach BHP i P.POŻ,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
 - odpowiedni ubiór,
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie stażu,
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu Stażu,
 - l) przedłożyć Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do zaliczenia stażu określone w § 2 pkt 3 niniejszej Umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia realizacji stażu;
 - m) przekazać Realizatorowi Projektu informacje dotyczące swojej sytuacji zawodowej do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 5.

1. W ramach projektu Pracodawca ponosi koszty organizacji stażu stanowiące wkład własny do projektu w kwocie **nie niższej niż 2 350,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100), która uwzględnia:
 - a) koszty części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym

- opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy) lub
- b) koszty dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy) i/lub
- c) koszty związane z odbywaniem stażu takie jak koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP Stażysty, itp. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe - komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny, itp., a jedynie tzw. środki zużywalne).
2. Podstawą rozliczenia kosztów organizacji stażu jest comiesięczne złożenie w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca realizacji stażu podpisanego przez Pracodawcę Wniosku o rozliczenie kosztów organizacji stażu za zrealizowany miesiąc realizacji stażu przez Stażystę, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Pracodawca jest zobligowany do ponoszenia kosztów na bieżąco w ramach każdego miesiąca trwania umowy tak aby łącznie zapewnić wniesienie wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 2350,00 zł. Realizator projektu zobowiązuje Pracodawcę do wnoszenia comiesięcznego wkładu własnego zgodnie z załącznikiem nr 7 w wysokości comiesięcznie ustalonej z Realizatorem projektu. W przypadku wniesienia wkładu własnego w wymaganej wysokości przed zakończeniem stażu Pracodawca jest zwolniony ze składania wniosku w każdym miesiącu realizacji stażu. Rozliczona kwota i możliwość wykazania kosztu musi być każdorazowo ustalony z Realizatorem projektu. Realizator zastrzega, że data poniesienia kosztu nie może być wcześniejsza niż data zawarcia trójstronnej umowy stażowej.
3. W przypadku niezłożenia Wniosku o rozliczenie kosztów organizacji stażu opisanych w § 5 pkt. 1, w wyznaczonym terminie zgodnie z punktem nr 2 niniejszego paragrafu Pracodawca dokona na rzecz Realizatora Stażu zwrotu kwoty wyliczonej według wzoru: 1969,64 zł x ilość miesięcy płatnego stażu, który odbył/a Uczestnik/czka projektu u Pracodawcy w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Realizatora.

§ 6.

1. Pracodawca ma prawo do:
- a) zmiany harmonogramu stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Realizatorem Projektu;
- b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora Projektu w zakresie związanym z realizacją staży.
2. Pracodawca zobowiązuje się do:
- a) opracowania programu stażu zgodnie z zał. nr 1 niniejszej Umowy uwzględniający potrzeby i potencjał Stażysty;
- b) zapoznania uczestnika projektu z Programem stażu i zapewnienia należytej jego realizacji;
- c) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- d) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, stanu zdrowia i udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami;

- e) przeszkolenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- f) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- g) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
- h) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- i) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania stażu;
- j) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie Opiekuna Stażysty, który wspólnie z Opiekunem stażu dokonuje diagnozy kompetencji i kwalifikacji Stażysty, określa cel i program stażu, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
- k) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu i niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o tym fakcie;
- l) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym Programem stażu;
- m) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej;
- n) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście informacji zwrotnej;
- o) współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie organizacji stażu, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażyście ukończenie stażu;
- p) wydania Stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych – zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego;
- q) zawarcia po zakończeniu stażu w ciągu 14 dni kalendarzowych ze Stażystą umowy w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na okres minimum 1 miesiąca z uposażeniem miesięcznym nie niższym niż minimalna stawka godzinowa za pracę, o którym mowa w §1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2021r. (Dziennik Ustaw 2020r. poz. 1596);
- r) umieszczenia w miejscu realizacji stażu informacji o współfinansowaniu realizacji stażu zgodnie z aktualnymi wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja-konkursy horyzontalne;
- s) realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- t) przetwarzania danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. „Aktywność, zatrudnienie i satysfakcja” nr projektu: RPDS.09.01.01-02-0195/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja-konkursy horyzontalne;
- u) przetwarzania powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;

- v) zapewnia wystarczającej gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- w) wzięcia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Realizatorowi lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

1. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Pracodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - b) monitoringu zgodności realizowanego stażu z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu stażu w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów;
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu;
 - b) skierowania stażysty na badania lekarskie związane z wykonywanym stażem przed rozpoczęciem stażu; warunkiem rozpoczęcia stażu jest dopuszczenie do odbycia stażu/pracy na stanowisku przez lekarza medycyny pracy;
 - c) utrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie opinii dot. stażu, zapewnienia dostępności dla stażysty i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych (identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami);
 - d) zapewnienia wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom;
 - e) monitorowania i dokumentowania przebiegu stażu;
 - f) nadzoru nad prawidłową realizacją stażu zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - b) przepisy dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
 - c) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
 - d) Regulamin rekrutacji uczestnictwa w Projekcie,
 - e) Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży (www.stazeipraktyki.pl).

- f) minimalny standard usług i katalog stawek dla projektów konkursowych realizowanych w Ramach RPO WD 2014-2020 (załącznik nr 6 do Regulamin konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020),
5. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9.

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Realizatora Projektu w związku z jego zobowiązaniami wobec Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i innych podmiotów uprawnionych do kontroli..
2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Realizatora Projektu, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Przyjmujący na staż umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy. Realizator projektu zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
3. W zakresie niniejszej Umowy Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 10.

1. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Program Stażu
 - Załącznik nr 2 - Dziennik Stażu
 - Załącznik nr 3 - Lista obecności
 - Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie stażysty do zgłoszenia do ZUS
 - Załącznik nr 6 – RODO
 - Załącznik nr 7 – Wniosek o rozliczenie kosztów organizacji stażu
 - Załącznik nr 8, 8a - Oświadczenie – Opiekun
 - Załącznik nr 9 – Oświadczenie COVID-19
 - Załącznik nr 10 – Oświadczenie – Pracodawca COVID-19
 - Załącznik nr 11 – Sprawozdanie Uczestnika/czki
 - Załącznik nr 12 – Opinia Pracodawcy

§ 11.

1. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja

wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

2. Osobami do kontaktu są:

Ze strony Realizatora Projektu:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail

Ze strony Stażysty:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail

Ze strony Pracodawcy:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

	Imię i nazwisko/nazwa	Pieczęć firmowa/pieczęć imienna/czytelny podpis
Realizator Projektu	Dolnośląscy Pracodawcy	Katarzyna Kiek Dyrektor Dolnośląscy Pracodawcy
Firma - Pracodawca		
Stażysta		