



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „AKTYWNOŚĆ, ZATRUDNIENIE, SATYSFAKCJA”  
REALIZOWANEGO PRZEZ DOLNOŚLĄSKICH PRACODAWCÓW  
W PARTNERSTWIE Z FUNDACJĄ „RAZEM”  
W RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja  
Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.11.2021 – 31.10.2022  
Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 759 001,73 zł

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywność, zatrudnienie, satysfakcja**”.
2. Projekt „**Aktywność, zatrudnienie, satysfakcja**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**Aktywność, zatrudnienie, satysfakcja**” realizowany przez Dolnośląskich Pracodawców oraz Fundację „Razem”.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu
3. **Lider** – Dolnośląscy Pracodawcy, ul. Wysockiego 10, 58-300 Wałbrzych
4. **Partner Projektu** – Fundacja „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych
5. **Biuro Projektu** – biuro projektu Dolnośląscy Pracodawcy, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój w godzinach 9.00-15.00 oraz siedziba Partnera Fundacji „Razem” w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 8.00-16.00 i biuro projektu w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko w godzinach od 8.00 – 16.00.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej, w tym osoba pozostająca bez zatrudnienia wymagająca w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej ze statusem biernej zawodowo lub bezrobotnej.
7. **Grupa docelowa** – Zgodnie z SZOOP RPO WD w ramach operacji 9.1.A (2 typ) grupa docelowa ostateczni odbiorcy wsparcia w zakresie projektu to: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniające co najmniej jedną z przesłanek wykluczenia społecznego w tym osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej zamieszkujące na terenie województwa dolnośląskiego.
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna – weryfikacja osoby na podstawie zaświadczenia z PUP (zaświadczenie jest ważne 30 dni - Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie).
10. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca do grona osób zagrożonych

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - weryfikacja osoby na podstawie zaświadczenia z ZUS – zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie druku US-7 (zaświadczenie jest ważne 30 dni - Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/cki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie).

11. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania oświadczenia oraz umowy podczas pierwszej formy wsparcia.
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami /zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
13. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Lidera, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu
14. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
15. **Stażysta** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zaangażowany/a na staż na podstawie umowy trójstronnej ( Lider/Partner (**Realizatorem stażu**), stażysta (**Uczestnik/czka**), pracodawca (**Organizatorem stażu** ) u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.

## § 2

### Postanowienia szczegółowe

1. Celem głównym projektu jest kształtowanie umiejętności społeczno – zawodowych 41 osób (23 kobiet, 18 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym zamieszkujące województwo dolnośląskie od 01.11.2021 – 31.10.2022. Projekt będzie kompleksowym działaniem realizowanym z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym oraz zawodowym, przyczyni się do rozwiązywania problemów w sferze społecznej, promowania włączenia społecznego. W ramach projektu zostaną zastosowane dla uczestników usługi aktywnej integracji obejmujące oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania wymagające trwałego, zintegrowanego podejścia do uczestników poprzez zastosowanie możliwie szerokiego wachlarza, co pozwoli uczestnikom uzyskać umiejętności, nabyć doświadczenie zawodowe, które ułatwi wejście i utrzymanie się na rynku pracy i powrót do aktywności społecznej ( ścieżka wsparcia – opracowana na wzór kontraktu socjalnego ).
2. W ramach projektu obligatoryjnie dla każdego uczestnika zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb oraz zapewnienie wsparcia dostosowane do diagnozy, co zwiększy szanse Uczestnika na odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, a tym samym przyczyni się do zmniejszenia ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

3. Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno- zawodowo- osób bez pracy, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez oferowane formy wsparcia dostosowane do uczestników:
- Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
  - Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
  - Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądaných na rynku pracy
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub nie otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Wnioskodawca zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz deklaruje, że posiada potencjał/doświadczenie/narzędzia w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.
5. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami .W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie „**Aktywność, zatrudnienia, satysfakcja**” jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 41 osób (23 kobiet i 18 mężczyzn - w tym 5 osób biernych i 36 osób bezrobotnych) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie



danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.

4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

#### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

- zamieszkuje teren województwa dolnośląskiego
- jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobą bezrobotną lub osobą bierną wymagającą aktywizacji społeczno – zawodowej i spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek wykluczenia społecznego:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
  - b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z

prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego pn. *Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - szczegółowa definicja została wskazana w pozycji 2 w części – wskaźniki produktu.*);

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

h) osoby niesamodzielne - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.



## § 5

### Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu, prowadzona na terenie województwa dolnośląskiego przez Wnioskodawcę i Partnera, ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona będzie dla 41 potencjalnych uczestników projektu zainteresowanych w szczególności usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym oraz innymi formami wsparcia określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji oraz odbędzie się w terminie:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 13.12.2021r. do 22.12.2021r.

II runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 10.01.2022r. do 19.01.2022r.

III runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 31.01.2022r. do 09.02.2022r.

IV runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 21.02.2022r. do 02.03.2022r.

V runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 14.03.2022r. do 23.03.2022r.

Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście, listownie od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 do 15.30:

- w biurze Dolnośląskich Pracodawców, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój, lub
- w Fundacji „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych i ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko

Dolnośląscy Pracodawcy zastrzegają, iż liczba powyższych rund może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od ilości złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz w zależności od posiadanej alokacji. Dolnośląscy Pracodawcy zastrzegają sobie prawo do anulowania wyżej wymienionych rund za wyjątkiem rundy nr 1 w przypadku wyczerpania posiadanych ilości miejsc oraz alokacji. W przypadku wpływu formularza zgłoszeniowego po ostatecznym terminie w ramach danej rundy po godzinie 15.30, formularz zostanie odrzucony z możliwością złożenia na kolejną uruchomioną rundę. Dolnośląscy Pracodawcy oraz Partner Fundacja „Razem” na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu.

W przypadku wpłynięcia większej liczby formularzy decyduje liczba zdobytych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia dokumentów.

4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji). Dokumenty o przystąpieniu do projektu dostępne są w Biurze Projektu ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu, w biurze Projektu ul. Wyspiańskiego 2f w Kłodzku oraz w Biurze Partnera ul. Szczawieńska 2 w Szczawnie Zdroju oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera (<https://www.dolnoslascypracodawcy.pl>)

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji, ocena merytoryczna dokonana na podstawie badania potrzeb i predyspozycji uczestnika oraz spełnienie kryteriów formalnych oceniane systemem zero-jedynkowym, tj. spełnia/nie spełnia.

5.1 Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:

- zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 pkt.),
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (3 pkt.),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os osoby z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowia) (3 pkt).
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (3 pkt.)

5.2 W przypadku osób bezrobotnych ale także biernych indywidualnie zostanie zweryfikowana potrzeba zastosowania dla nich w 1 kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym przez psychologa

5.3 Ocenie merytorycznej podlegać będzie również badanie potrzeb i predyspozycji uczestnika. Na podstawie karty kwalifikacyjnej odbywać się będzie ocena merytoryczna kwalifikacji uczestnika. W sytuacji negatywnej oceny potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

5.4 W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób odbywać się będzie wg liczby zdobytych punktów, w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń (w tym data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych). Proces rekrutacji i selekcji odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans płci. Wnioskodawca deklaruje utworzenie listy rezerwowej.

6. Formularze zgłoszeniowo zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Dolnośląskich Pracodawców w ramach danej rundy konkursowej określonej w § 5 punkcie 3, nie mniej jednak Dolnośląscy Pracodawcy w uzasadnionych przypadkach zastrzegają



prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Formularze nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie.

7. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Liderem/Partnerem, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie Uczestnika/czki jest całkowicie bezpłatny.
  - Forma wsparcia obligatoryjna dla każdego z uczestników to: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
2. Pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
3. **W ramach projektu zagwarantowane są następujące formy wsparcia:**
  - 3.1 **I Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem** – Przeprowadzenie badania predyspozycji kandydata/ki do wzięcia udziału w projekcie w formie rozmów kwalifikacyjnych – średnio 2 h/os oraz Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem średnio 2 h/os wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz psychologa. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
  - 3.2 **II Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem** –średnio 6 h/os, spotkania realizowane przez Prawnika, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz prawnika.
  - 3.3 **III Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy**
    - Poradnictwo zawodowe indywidualne spotkania średnio 6h/os. Poradnictwo zawodowe będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz doradcy zawodowego. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu. Poradnictwo
    - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy Pośrednictwo pracy średnio po 6h/os. Pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia

zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz pośrednika. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.

**3.4 IV Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha**

– wsparcie średnio 10h/os. Spotkania realizowane przez Coacha, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz Coacha. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.

**3.5 V Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądaných na rynku pracy –**

zapewnienie wsparcia 33 uczestnikom projektu ( 33 os. x 5 dni szkoleniowych ) w tym zdobycie kwalifikacji zawodowych w zakresie m.in: - branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego.

**3.6 VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe**

Czas realizacji staży: 4 m-ce, 5 dni x 8 godz./dzień., w przypadku niepełnosprawnych do 7h/dzień. Staże/praktyki zawodowe zapewnią zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z IPD oraz branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów badań lekarskich, ubezpieczenie NNW oraz wypłata stypendium stażowe. Wsparcie dla 35 uczestników.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- 1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
- 1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
- 1.3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
- 1.4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
- 1.5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
- 1.6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń/ staży.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1.2. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
- 1.3. Wypełnienia oświadczenia oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.

- 1.4. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
- 1.5. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej.
- 1.6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
- 1.7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
- 1.8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz w wyniku podjęcia zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - Zaprzestania realizacji określonej ścieki wsparcia oraz zasad kontaktu ,
  - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika, Projektodawca uwzględni możliwość obciążenia Uczestnika/czki kosztami udziału w projekcie w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czki w projekcie od dnia otrzymania pierwszej formy (jako pierwszą formę wsparcia Wnioskodawca wskazuje udział w badaniu predyspozycji kandydata/cki do wzięcia udziału w projekcie w formie rozmów kwalifikacyjno/rekrutacyjnych) do dnia zakończenia udziału w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.



3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa* w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Szczawieńska 2 Szczawno Zdrój oraz w biurze Partnera Fundacji „Razem” ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i ul. Wyspiańskiego 2f w Kłodzku oraz na stronie internetowej projektu <https://www.dolnoslascypracodawcy.pl>.....

Załączniki do regulaminu:

**Załącznik nr 1** Formularz rekrutacyjny do projektu

**Załącznik nr 2** Oświadczenie RODO cz. I

**Załącznik nr 2a** Oświadczenie RODO cz. II

**Załącznik nr 3** Oświadczenie

**Załącznik nr 4** Ankieta potrzeb i predyspozycji kandydata do projektu

**Załącznik nr 5** Informacja dla kandydata – mechanizm racjonalnych usprawnień

**Załącznik nr 6** Oświadczenie przesłanka

**Załącznik nr 7** Potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji

Regulamin sporządziła: Małgorzata Błażków – Babula

Zatwierdził: Sebastian Borecki