



MODELOWY PROGRAM PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZAKRESIE STAŻY UCZNIOWSKICH ZAWÓD: FRYZJER

Opracowana w ramach projektu „Modelowy program realizacji praktycznej nauki zawodu - IX. Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK)” POWR.02.15.00-00-2010/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Typ szkoły: Branżowa szkoła I stopnia

Model współpracy:
szkoła – pracodawca
szkoła – ckz - pracodawca

Zespół ekspertów: Michał Furmaniak, Katarzyna Nieć, Monika Dubiel, Katarzyna Kiek, Artur Mazurkiewicz, Aleksandra Mikicka-Hobgarska



SPIS TREŚCI

I. MODELOWY PROGRAM PRACTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZAKRESIE STAŻY UCZNIOWSKICH DLA ZAWODU FRYZJER.....	3
II. EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI – FRYZJER – SZKOŁA – PRACODAWCA	16
III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI – FRYZJER - SZKOŁA – CKZ – PRACODAWCA	37
IV. OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW I PROPOZYCJE OCENY	58
V. OPIS STANOWISKA I WYPOSAŻENIA NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO FRYZJER	72
VI. ZASADY ZAPEWNIENIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO.....	75

I. MODELOWY PROGRAM PRATYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZAKRESIE STAŻY UCZNIOWSKICH DLA ZAWODU FRYZJER

1. INFORMACJE OGÓLNE

Staże uczniowskie realizowane są zgodnie z przepisami art. 121a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

Staże uczniowskie skierowane są do:

- 1) uczniów techników i branżowych szkół I stopnia, niebędących młodocianymi pracownikami,
- 2) uczniów branżowych szkół II stopnia oraz
- 3) uczniów szkół policealnych

realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

Nadrzędnym celem wprowadzenia staży uczniowskich było poszerzenie umiejętności uczniów kształcących się w technikach zawodowych oraz szkołach branżowych w warunkach rzeczywistych oraz przygotowanie uczniów do pracy w zawodzie, co wpłynie na konkurencyjność ucznia na rynku pracy.

Z założenia przyjętego przez ustawodawcę za odbycie stażu uczeń będzie wynagradzany przez pracodawcę. Realizacja staży uczniowskich odbywa się niezależnie od praktyk uczniowskich, przewidzianych w programie nauczania.

Staże uczniowskie są elastyczniejszą formą nabywania praktyki zawodowej u pracodawcy, a ich treści nie muszą realizować jedynie treści programowych często nie odpowiadających realiom czy specyfice zawodu. Wynagrodzenie (świadczenie pieniężne) otrzymywane przez ucznia za staż uczniowski jest formą docenienia za wykonywaną pracę, ale także zachętą dla ucznia. Rekomenduje się by staże uczniowskie odbywały się w formule odpłatnej.

2. WARUNKI REALIZACJI STAŻY UCZNIOWSKICH

W myśl przepisów art. 121a ust. 10-13 dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

3. PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w myśl artykułu 121a ust.1, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami, mogą oni w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy – staż uczniowski.

W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. (art. 121a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).

Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski (art. 121a ust. 5).

Zgodnie z art. 121a ust.17 umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia (art. 121a ust. 18)

W przypadku, gdy uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa (art. 121a ust. 19 UPO). Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia (art. 121a ust. 20).

Zespół autorski mając na uwadze wiedzę i dotychczasowe doświadczenia przyjął, że optymalnym na tym etapie upowszechnienia staży uczniowskich rozwiązaniem będzie realizacja stażu w wymiarze 80 godzin zegarowych.

Założono, że staż uczniowski powinien być ukończony w 3 miesiące od momentu jego rozpoczęcia.

4. TREŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Podział treści stażu uczniowskiego jest dostosowany do poziomu wiedzy ucznia. Treść jest dostosowana do posiadanej wiedzy przez ucznia.

Cele ogólne

1. Rozpoznawanie struktury, stanu włosów i skóry głowy – diagnoza.
2. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zarostu męskiego.
4. Wykonywanie nietrwałej zmiany struktury włosów.
5. Wykonywanie strzyżenia włosów damskich i męskich.
6. Formowanie zarostu męskiego.
7. Wykonywanie zabiegu zmiany koloru włosów.
8. Wyjaśnienie znaczenia zmiany w życiu człowieka – wykazanie się kreatywnością w sytuacji problemowej.
9. Radzenie sobie ze stresem.
10. Wykazanie się kreatywnością i otwartością na zmiany.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1. Przygotować klienta do zabiegu pielęgnacji – analiza stanu włosów, przeprowadzenie wywiadu z klientem.
2. Rozpoznać przeciwwskazania do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego na włosach.
3. Udzielić porad z zakresu pielęgnacji włosów.
4. Umyć włosy i wykonać masaż pielęgnacyjny.
5. Dobrać preparaty do pielęgnacji włosów (ochrona, kondycjonowanie i regeneracja).
6. Wykonać zabiegi pielęgnacyjne zarostu męskiego.
7. Wykonać dekontaminację.
8. Przygotować klienta do zabiegu nietrwałej zmiany struktury włosów – analiza stanu włosów, przeprowadzenie wywiadu z klientem.
9. Przygotować stanowisko pracy do zabiegu nietrwałej i trwałej zmiany struktury włosów.
10. Rozpoznać przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałej zmiany struktury włosów.
11. Wypełnić kartę diagnozy przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów.
12. Przygotować klienta do zabiegu trwałej zmiany struktury włosów – analiza stanu włosów, przeprowadzenie wywiadu z klientem.
13. Rozpoznać przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałej zmiany struktury włosów.
14. Przygotować klienta do zabiegu strzyżenia włosów – analiza stanu włosów, przeprowadzenie wywiadu z klientem.
15. Wykonać zabieg strzyżenia włosów, stosując odpowiednie techniki pracy.
16. Określić przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów.
17. Przygotować stanowisko pracy przed zabiegiem zmiany koloru włosów.
18. Wykonać zabieg zmiany koloru włosów.
19. Zastosować zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
20. Wyrażać szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy.

21. Wykazać się kreatywnością i otwartością na zmiany.
22. Rozwiązywać problemy w sytuacjach spornych.
23. Wyjaśnić znaczenie zmiany w życiu człowieka – wykazać się kreatywnością w sytuacji problemowej.

Numer działu programowego	Dział programowy	Ilość godzin	Realizacja tematów w salonie
FRK.01.1	Organizacja stanowiska pracy i przepisy BHP	3h	<ol style="list-style-type: none"> a) omówienie narzędzi, przyborów oraz aparatów znajdujących się w salonie, b) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz obowiązującymi zasadami BHP. Przedstawienie zagrożeń dla życia i zdrowia występujących w salonie fryzjerskim oraz sposobów ich unikania. Omówienie dezynfekcji i sterylizacji wyposażenia stanowiska pracy. Zapoznanie się ze środkami ochrony indywidualnej, c) omówienie zasad współpracy z klientem. Zagrożenia wynikające z kontaktu z drugim człowiekiem. Zasady kultury i etyki pracy zawodowej. Zapoznanie się z kartą diagnozy.
FRK.01.3	Pielęgnacja włosów z elementami trychologii	10 h	<ol style="list-style-type: none"> a) zapoznanie się z produktami do pielęgnacji włosów i skóry głowy. Omówienie karty diagnozy do zabiegu pielęgnacji. Różnice między kondycjonowaniem a regeneracją włosów. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, b) diagnoza włosów i skóry głowy przed zabiegiem. Praca z mikrokamerą. Omówienie plansz z nieprawidłowościami skóry głowy i włosów. Wywiad z klientem. Dobór produktów do potrzeb klienta. Mycie głowy, c) mycie włosów i skóry głowy. Masaż fryzjerski. Zasady wykonywania masażu. Omówienie przeciwwskazań do masażu. Suszenie włosów, d) dobór techniki masażu skóry głowy do zamierzonego efektu końcowego. Rozpoznawanie skóry głowy z problemami. Zapoznanie się z preparatami trychologicznymi. Dobór produktów do potrzeb skóry głowy i włosów. Wykonanie zabiegu,

			<p>e) zapoznanie się z produktami do kondycjonowania i regeneracji włosów. Dobór zabiegu do indywidualnych potrzeb klienta. Wywiad z klientem – wypełnianie karty diagnozy. Przygotowanie stanowiska pracy i klienta do zabiegu. Wykonanie usługi. Dezynfekcja,</p> <p>f) Zabiegi pielęgnacyjne dla mężczyzn. Zapoznanie się z produktami do pielęgnacji włosów i skóry głowy dla mężczyzn. Zapoznanie się z produktami do pielęgnacji brody oraz skóry twarzy po goleniu.</p>
FRK.01.4	Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur	15 h	<p>a) rozpoznanie stanu włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem nietrwałego odkształcania. Przeciwwskazania do wykonania ondulacji wodnej. Omówienie produktów do stylizacji włosów. Mycie włosów przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów. Ćwiczenia na klientce</p> <p>b) podział na sekcje i separacje do modelowania. Dobór narzędzi i przyborów do długości i rodzaju włosów. Instruktaż. Modelowanie włosów średniej długości,</p> <p>c) dobór kształtu fryzury do indywidualnych cech klientki. Wykonywanie modelowania włosów średniej długości. Odbijanie włosów od nasady. Wygładzanie włosów na szczotkę. Ćwiczenia na klientce.</p> <p>d) instruktaż wykonywania modelowania włosów krótkich. Omówienie popełnianych błędów podczas modelowania. Korygowanie i podkreślanie kształtu głowy fryzurą. Utrwalanie fryzury,</p> <p>e) ćwiczenia w wykonywaniu modelowania włosów krótkich. Dobór szczotki do długości włosów. Dobór produktów do stylizacji fryzury. Określanie indywidualnych cech klientki,</p> <p>f) układanie fryzury dziennej z włosów krótkich – ondulacja fenowa. Formowanie fryzury okazjonalnej. Planowanie etapów pracy. Uprzątnięcie stanowiska pracy,</p> <p>g) instruktaż modelowania włosów długich. Środki zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą. Prostowanie włosów na</p>

		<p>szczotkę. Podział do linii kapelusza. Modelowanie włosów,</p> <p>h) ćwiczenia w nawijaniu włosów techniką klasyczną na główkach treningowych. Omówienie błędów popełnianych podczas nawijania. Dobór średnicy wałków do długości włosów. Suszenie włosów,</p> <p>i) przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu. Prostowanie włosów kręconych. Przeciwwskazania do wykonania zabiegu. Błędy popełniane podczas prostowania włosów,</p> <p>j) instruktaż wykonywania loków na lokówkę zwykłą i stożkową oraz prostownicę. Ćwiczenia na główkach treningowych. Omówienie różnic w wyglądzie loków,</p> <p>k) ćwiczenia w wykonywaniu prostowania włosów, tworzenia loków na modelce. Formowanie fryzury z loków,</p> <p>l) wykonywanie fal za pomocą lokówki, falownicy. Upinanie włosów. Utrwalanie fryzury – dobór produktów,</p> <p>m) instruktaż wykonywania warkoczy – splot angielski, holenderski dobierany, francuski wstępujący. Ćwiczenia na główkach treningowych,</p> <p>n) wykonywanie różnego rodzaju warkoczy, plecionek i elementów fryzur wieczorowych. Zapoznanie się z dodatkami fryzjerskimi. Omówienie fryzur okazjonalnych, fantazyjnych, wieczorowych, koktajlowych i konkursowych,</p> <p>o) wykonywanie koków, upięć. Planowanie etapów pracy. Zasady tapirowania i wygładzania włosów. Czesanie koka typu banan na różne sposoby. Zasady używania wsuwek i kokówek,</p> <p>p) wykonywanie koków według własnego pomysłu z zastosowaniem dodatków fryzjerskich. Ćwiczenia w tapirowaniu i wygładzaniu włosów. Karbowanie włosów od nasady. Wykorzystanie środków do utrwalania fryzury,</p> <p>q) wykonywanie fryzur z elementami warkoczy, dopinek, wypełniaczy.</p>
--	--	---

			Wykonywanie warkocza jednostronnego, wodospadu oraz plecionek.
FRK.01.4	Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur		a) wykonywanie fryzur awangardowych, pokazowych. Kreatywne tworzenie fryzur. Praca na modelkach.
FRK.01.7	Zmiana koloru włosów	22h	<p>a) organizacja stanowiska pracy do zabiegu. Środki ochrony indywidualnej fryzjera i klienta. Wywiad z klientem – diagnoza włosów i skóry głowy. Określanie koloru włosów klientki. Przeciwwskazania do wykonania koloryzacji,</p> <p>b) omówienie technik nakładania farb. Określanie kolorów komplementarnych. Praca z paletą. Zabezpieczanie klienta przed zabiegiem koloryzacji. Instruktaż nakładania farby,</p> <p>c) ćwiczenia w nakładaniu produktu na odrost, ćwiczenia w nakładaniu farby na cały porost włosów. Błędy popełniane podczas nakładania mieszanki. Praca z wagą fryzjerską. Szacowanie ilości potrzebnego produktu. Rodzaje preparatów do koloryzacji nietrwałej,</p> <p>d) proporcje rozrabiania farb trwałych i półtrwałych. Dobór oksydantu do zamierzonego efektu. Planowanie efektów pracy. Dobór produktów do mycia włosów i skóry głowy przed i po koloryzacji,</p> <p>e) ćwiczenia w nakładaniu preparatu na włosy średniej długości podczas koloryzacji ton w ton farbami permanentnymi. Środki ochrony indywidualnej. Kontrola czasu. Mycie włosów i skóry głowy po zabiegu,</p> <p>f) farbowanie włosów ton w ton. Przygotowanie stanowiska, diagnoza włosów i skóry głowy,</p> <p>g) trwałą koloryzacja – przyciemnianie włosów naturalnych. Podziały na sekcje i separacje. Nakładanie mieszanki. Czas działania produktu,</p> <p>h) koloryzacja odrostów. Dopasowanie koloru do oczekiwanych rezultatów. Odświeżanie koloru. Praca z paletą barw. Porady z zakresu koloryzacji i pielęgnacji włosów. Emulgacja,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> i) farbowanie włosów siwych. Określanie % siwizny. Zasady farbowania włosów siwych. Proporcje rozrabiania mieszanki farbującej. Dobór oksydantu. Mycie włosów po koloryzacji, j) przyciemnianie włosów rozjaśnianych. Pigmentacja włosów. Etapy pracy podczas barwienia włosów. Kontrola jakości wykonywanego zabiegu, k) rozjaśnianie włosów farbami rozjaśniającymi. Proporcje rozrabiania mieszanki, czas działania produktu. Poziom koloru a działanie farby. Dodatkowe źródła ciepła podczas koloryzacji. Pigmenty we włosie, l) zasady rozjaśniania właściwego. Zasady BHP. Określanie stopnia zniszczenia włosów przed zabiegiem. Stan skóry głowy. Przeciwwskazania do wykonywania zabiegu. Błędy popełniane podczas rozjaśniania włosów, m) rozjaśnianie całego porostu włosów/odrostu. Próba uczuleniowa. Wypełnianie karty diagnozy. Ustalanie podkładów rozjaśniających. Proporcje rozrabiania mieszanki. Dobór oksydantu, n) dekoloryzacja włosów. Przygotowanie stanowiska pracy i klienta do zabiegu. Zabezpieczenie skóry głowy klienta przed zabiegiem. Neutralizacja niepożądanego odcienia. Pielęgnacja po dekoloryzacji, o) ćwiczenia w wykonywaniu pasemek na folię fryzjerską. Podział na sekcje i separacje. Wybieranie pasemek poziomo (horyzontalnie), pionowo (wertykalnie), ukośnie (diagonalnie), p) instruktaż wykonywania balejażu na folie. Dobór kolorów do typu kolorystycznego klientki. Techniki nakładania balejażu. Mycie włosów po zabiegu, q) wykonywanie koloryzacji w sekcjach – koloryzacja panelowa. Diagnoza włosów i skóry głowy. Wywiad z klientem. Planowanie pracy – podział na sekcje. Analiza efektu końcowego, r) kreatywne sposoby farbowania włosów. Ombre, sombre, flamboyage, airtouch.
--	--	---

			Omówienie zasad koloryzacji. Wybór kreatywnej koloryzacji do oczekiwań klienta.
FRK.01.6	Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	20 h	<p>a) określanie kształtu twarzy i głowy klienta przed zabiegiem. Praca z kartą diagnozy. Korygowanie nieprawidłowości kształtu głowy podczas strzyżenia. Ocena kierunku porostu włosów. Analiza indywidualnych cech klienta oraz stanu i rodzaju włosów,</p> <p>b) instruktarz strzyżenia – forma owalu. Podziały na sekcje i separacje. Wyczesywanie pasm, kąty projekcji, pasmo pamięci. Błędy popełniane podczas strzyżenia,</p> <p>c) strzyżenie włosów długich i średniej długości – forma przyrastająca warstwowo. Podział na sekcje trójkątne. Kontur wewnętrzny i zewnętrzny fryzury. Podstawowe i uzupełniające techniki strzyżeń. Modelowanie włosów,</p> <p>d) strzyżenie włosów średniej długości na mokro. Korekta fryzury na sucho. Dobór długości włosów do kształtu twarzy i postury klientki. Dekontaminacja stanowiska pracy,</p> <p>e) zasady strzyżenia formy trójkąta – stopniowanej. Etapy pracy podczas strzyżenia. Dobór kątów projekcji dla poszczególnych sekcji. Analiza kierunku porostu włosów.</p> <p>f) strzyżenie włosów krótkich – forma trójkąta. Cieniowanie włosów. Konturowanie. Korekta strzyżenia na sucho. Modelowanie włosów krótkich,</p> <p>g) wprowadzenie do strzyżenia męskiego. Zasady strzyżenia włosów maszynką elektryczną. Cieniowanie włosów po grzebieniu. Omówienie najczęściej popełnianych błędów podczas palcowania włosów. Wykonywanie degażowania podczas strzyżenia,</p> <p>h) strzyżenie włosów męskich – klasyczne. Omówienie strzyżenia całkowitego, krótkiego, półkrótkiego, półdługiego, długiego oraz strzyżenia niskiego. Ćwiczenia na główkach treningowych,</p> <p>i) wykonywanie strzyżenia męskiego całkowitego, krótkiego oraz półkrótkiego.</p>

			<p>Przygotowanie stanowiska pracy. Mycie włosów przed stryżeniem. Przygotowanie klienta do zabiegu. Dekontaminacja stanowiska pracy,</p> <p>j) wykonanie stryżenia męskiego – fade.</p>
FRK.01.5	Trwałe odkształcanie włosów	10 h	<p>a) wiadomości wstępne dotyczące ondulacji chemicznej. Przybory i preparaty do trwałej ondulacji. Zasady BHP podczas zabiegów chemicznych,</p> <p>b) wywiad z klientem, diagnoza włosów i skóry głowy przed zabiegiem. Rodzaje płynów. Dobór produktów do indywidualnych predyspozycji klientki. Dobór wałków do gatunku włosów,</p> <p>c) ćwiczenia w nawijaniu włosów na wałki do trwałej ondulacji techniką krzyżową i równoległą. Zasady nawijania,</p> <p>d) etapy pracy podczas trwałej ondulacji. Błędy popełniane podczas zabiegu. Pielęgnacja włosów po trwałej,</p> <p>e) wypełnianie karty diagnozy przed zabiegiem. Nawijanie włosów na nawijacze technikami klasycznymi,</p> <p>f) przygotowanie stanowiska pracy i klientki do ondulacji chemicznej. Zabezpieczenie włosów przed zabiegiem. Wykonywanie trwałej ondulacji. Strzyżenie włosów po zabiegu,</p> <p>g) wykonywanie ondulacji chemicznej na włosach farbowanych, częściowo rozjaśnianych. Dobór produktów. Kontrola czasu działania preparatów. Pielęgnacja włosów,</p> <p>h) ćwiczenia w nawijaniu włosów na wałki techniką wałek na wałek. Nawijanie włosów średnich i długich. Zasady nawijania. Szacowanie ilości potrzebnego preparatu,</p> <p>i) wykonywanie trwałej na włosach średniej długości. Dobór średnicy wałków do zamierzonego efektu końcowego. Dobór płynu. Utrwalenie.</p>

Opracowanie modelu wdrożenia realizacji stażu uczniowskiego

Wdrożenie realizacji staży uczniowskich wymaga odpowiednich działań. Staże uczniowskie stanowią nową formę nabywania doświadczenia zawodowego przez uczniów. Wobec tego, że

mogą być traktowane jako alternatywna forma realizacji praktyk zawodowych realizowanych przez uczniów, to na szkołach powinno być oparte upowszechnianie tej formy zdobywania wiedzy i doświadczenia zawodowego przez uczniów oraz koordynacja realizacji staży uczniowskich.

1) Za działania informacyjno – promocyjne (upowszechnianie stażu uczniowskiego) oraz koordynację zadań związanych z realizacją staży uczniowskich odpowiada nauczyciel odpowiedzialny za kształcenie zawodowe w placówce.

2) Przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej i edukacyjnej wśród uczniów i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

Zapoznanie uczniów szkół branżowych i techników niebędącymi małoletnimi pracownikami i ich rodziców/opiekunów prawnych z możliwością odbywania stażu uczniowskiego.

Poinformowanie o założeniach, zasadach, formie, korzyściach i obowiązkach wynikających z realizacji stażu uczniowskiego.

3) Przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród podmiotów, które mogą przyjąć uczniów na staż uczniowski.

4) Weryfikacja potrzeb oraz umiejętności uczniów zainteresowanych odbyciem stażu uczniowskiego i wybór podmiotu przyjmującego na staż.

Zakłada się przeprowadzenie ankiet wśród uczniów i pracodawców celem poznania oczekiwań stron. Wybór miejsca realizacji stażu uczniowskiego musi być dostosowany do potrzeb uczniów i spełniać określone wymogi. Uczeń może samodzielnie znaleźć podmiot przyjmujący na staż.

5) Ustalenie treści realizacji stażu uczniowskiego.

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu.

6) Podpisanie umowy o organizację stażu uczniowskiego.

Po spełnieniu wszystkich założonych kryteriów przez każdą ze stron zostanie podpisana umowa o organizację stażu uczniowskiego.

ANKIETA DLA UCZNI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

Drogi uczniu,

prosimy o wypełnienie ankiety umiejętności zawodowych. Pragniemy, aby przedstawione umiejętności pozwoliły wybrać nam dla Ciebie salon fryzjerski, w którym rozwinięz jeszcze bardziej swoje umiejętności zawodowe.

Dziękujemy.

Prosimy o zaznaczenie czy posiadasz wymienione umiejętności :

TAK - jeżeli samodzielnie wykonujesz daną czynność

NIE - jeżeli nie wykonujesz danej czynności lub robisz to z pomocą nauczyciela

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Lp.	Obszar	Tak	Nie
1.	Czy samodzielnie wykonujesz mycie włosów?		
2.	Czy potrafisz samodzielnie przygotować stanowisko pracy do modelowania włosów?		
3.	Czy potrafisz wykonać pielęgnację włosów?		
4.	Czy samodzielnie podejmujesz decyzje o dobraniu koloru farby do włosów przy usłudze farbowania włosów u klientki/-a?		

NARZĘDZIA FRYZJERSKIE :

Lp.	Obszar	Tak	Nie
1.	Czy znasz nazwę podstawowych narzędzi fryzjerski tj. grzebień (rodzaje), szczotki (nr grubości itd.)?		
2.	Czy rozróżniasz narzędzia fryzjerskie termiczne (prostownice, lokówki, falownice)?		
3.	Czy znasz nazwy narzędzi tnących?		
4.	Czy znasz nazwę różnych klipsów fryzjerskich?		

USŁUGI FRYZJERSKIE

Lp.	Obszar	Tak	Nie
	Czy wykonujesz strzyżenie włosów damskich (różne długości)?		
	Czy wykonujesz samodzielnie rozjaśnianie włosów?		
	Czy wykonujesz trwałą ondulację?		

1. Które czynności fryzjerskie lubisz wykonywać najbardziej?

.....

2. Jakich umiejętności zawodowych chciałbyś/chciałabyś nabyć podczas odbywania stażu?

.....

ANKIETA DLA PRACODAWCY PRZED PRZYJĘCIEM UCZNIĄ NA STAŻ

Drogi pracodawco,

prosimy o wypełnienie ankiety i udzielenie odpowiedzi na kilka pytań. Pozwoli nam to dopasować odpowiedniego ucznia do profilu twojego salonu.

Dziękujemy

Prosimy o zaznaczenie prawidłowych odpowiedzi: TAK/NIE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Obszar	Tak	Nie
1.	Czy miałeś/eś w swoim salonie kiedykolwiek uczniów?		
2.	Czy lubisz pracować z młodzieżą?		
3.	Czy potrafisz omawiać wykonywaną czynność krok po kroku?		
4.	Czy jest w salonie osoba, która mogłaby pełnić funkcje opiekuna stażysty?		

1. Jaka jest liczba uczniów wyszkolonych przez Ciebie?

.....
.....

2. Jakie elementy podczas uczenia ucznia twoim zdaniem powinny być priorytetem?

.....
.....

3. Jak zmotywujesz ucznia do wykonywania czynności, które słabiej mu wychodzą?

.....

II. EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI – FRYZJER – SZKOŁA – PRACODAWCA

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Realizacja programu
Organizacja stanowiska pracy i przepisy BHP		
A	B	C
1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim	1) określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonie fryzjerskim 2) wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi 3) rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy 4) określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), nietrwałego i trwałego odkształcania włosów w (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 5) dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalk) 6) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w środowisku pracy 7) rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony	pracodawca - szkolenie bhp

	<p>przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</p> <p>8) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w razie powstania zagrożenia, w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu</p>	
2) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	<p>1) określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</p> <p>2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</p> <p>3) identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim</p>	Pracodawca - szkolenie bhp
3) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych	<p>1) wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich</p> <p>2) opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich</p> <p>3) określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie</p>	Pracodawca - szkolenie bhp
Pielęgnacja włosów z elementami trychologii		
A	B	C
1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji	<p>1) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy</p> <p>2) analizuje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>3) rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>4) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy</p>	pracodawca/szkoła



	<p>klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>5) identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy klienta</p> <p>6) wypełnia kartę diagnozy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p>	
<p>2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane</p>	<p>1) wymienia preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów</p> <p>2) opisuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>3) określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy</p> <p>4) określa działanie składników preparatów na włosy i skórę głowy klienta</p> <p>5) dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego</p> <p>6) dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p>	<p>pracodawca/szkoła</p>
<p>3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik</p>	<p>1) planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy</p> <p>2) organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>3) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>4) dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy</p> <p>5) wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>6) stosuje różne metody mycia włosów i skóry głowy</p> <p>7) stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</p>	<p>pracodawca/szkoła</p>





	<p>8) wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>9) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	
<p>4) wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>1) identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>2) planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>4) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>5) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny prac</p> <p>6) dobiera metody pielęgnacji włosów</p> <p>7) wykonuje zabiegi pielęgnacji mechaniczne i chemiczne</p> <p>8) dobiera preparaty do kondycjonowania i regeneracji włosów oraz stymulacji mieszków włosowych</p> <p>9) wykonuje zabiegi pielęgnacji zarostu męskiego</p>	<p>pracodawca/szkoła</p>
Nietrwale odkształcenie włosów i formowanie fryzury		
A	B	C



<p>1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów</p>	<p>1) klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów 2) opisuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów 3) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów</p>	<p>Pracodawca/szkoła</p>
<p>2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>1) planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>pracodawca</p>
<p>3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>1) opisuje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>pracodawca/szkoła</p>



	5) określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów	
4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 3) rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą 4) rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów, w tym: lakiery, gumy, woski, pomady 5) określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury 	pracodawca/szkoła
5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 4) przygotowuje narzędzia, przybory, bieliznę ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwałego 	pracodawca/szkoła



	odkształcania włosów i formowania fryzury	
6) wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera metody i techniki do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 6) wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury różnymi technikami 	pracodawca/szkoła
7) wykonuje fryzury dzienne	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje fryzury dzienne zgodne ze zmieniającą się modą 2) układa fryzury dzienne zgodne z typem urody klienta 3) określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy 4) wykonuje fryzury dzienne korygujące mankamenty urody 5) wykonuje sploty i warkoczki 	pracodawca/szkoła
8) wykonuje fryzury wieczorowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa rodzaje koków i upięć 2) wykonuje plecionki 	szkoła/pracodawca

	<ol style="list-style-type: none"> 3) układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 4) upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 5) tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 6) stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej 7) wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych 	
Zmiana koloru włosów		
A	B	C
1) określa zabiegi zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej (na tym samym poziomie) i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 2) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania włosów 3) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	szkoła/pracodawca
2) dokonuje analizy palety kolorystycznej: <ol style="list-style-type: none"> a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne 	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia budowę palety kolorystycznej 2) określa głębię i kierunek koloru 3) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 	pracodawca/szkoła
3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych 2) określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 	pracodawca/szkoła

	<ol style="list-style-type: none"> 3) opisuje preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwale, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające 4) określa właściwości nadtlenu wodoru zabiegu zmiany koloru włosów 5) rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 6) różnicuje działanie roztworów nadtlenu wodoru na włosy 	
4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta 2) prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) wyjaśnia klientowi różnice między rodzajami zabiegów zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 5) określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 6) określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	pracodawca
5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów: <ol style="list-style-type: none"> a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów b) analizuje dane z karty diagnozy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów 2) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 	szkoła/pracodawca

klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów	4) określa procentowy udział włosów siwych	
6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów	1) wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów 2) analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 3) rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów	szkoła/pracodawca
7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów 3) omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 4) dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów	szkoła/pracodawca
8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów	1) ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja 2) dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru	pracodawca



	<p>włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie</p> <p>3) dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów</p> <p>4) uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów</p>	
9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów	<p>1) określa etapy zabiegu koloryzacji włosów</p> <p>2) określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów</p> <p>3) opisuje zabiegi przygotowawcze, w tym: wyjaśnienie, dekoloryzację, pigmentację włosów</p>	pracodawca/szkoła
<p>10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p>a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu</p>	<p>1) zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) stosuje podział porostu na sekcje i separacje do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>3) szacuje ilość preparatów do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>4) przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>5) odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów</p> <p>6) wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>7) wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji włosów</p> <p>8) wykonuje zabiegi korekcji koloru, np. tonowanie</p>	pracodawca



	9) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach zmiany koloru włosów	
11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa proporcje włosów siwych do naturalnych 2) ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 3) ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 4) przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji 5) stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 6) wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny 	pracodawca
12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania 3) wykonuje korektę koloru 	szkoła/pracodawca
13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów 2) dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów 3) segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów 	pracodawca



Strzyżenie damskie i męskie oraz formowanie zarostu męskiego		
A	B	C
1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	1) opisuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) opisuje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	pracodawca/szkoła
2) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) ustala zakres strzyżenia włosów 4) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 5) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego	pracodawca /szkoła
3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	1) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 3) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu	pracodawca /szkoła





	<p>strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	
4) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów	<p>1) opisuje metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów</p> <p>2) określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów</p> <p>3) określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów</p> <p>4) klasyfikuje techniki strzyżenia włosów</p> <p>5) stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów</p> <p>6) stosuje różne sposoby strzyżenia włosów</p>	pracodawca/szkoła
5) określa techniki formowania zarostu męskiego	<p>1) opisuje rodzaje zarostu męskiego</p> <p>2) określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego</p> <p>3) klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego</p> <p>4) stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego</p>	pracodawca /szkoła
6) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów	<p>1) dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu</p> <p>2) dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu</p>	pracodawca
7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego	<p>1) opisuje metody i techniki formowania zarostu męskiego, w tym: na sucho, na mokro, cieniowanie, trzymowanie</p>	pracodawca/szkoła



	2) dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trymowanie	
8) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów 2) rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna 3) rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne 4) stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów 	pracodawca /szkoła
9) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 2) określa etapy strzyżenia włosów 3) określa etapy formowania zarostu męskiego 	pracodawca /szkoła
10) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 2) opisuje rodzaje strzyżeń damskich, z uwzględnieniem długości włosów 3) opisuje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych 4) opisuje formy strzyżeń męskich użytkowych 5) rozpoznaje formy zarostu męskiego 6) opisuje formy zarostu męskiego 7) określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	pracodawca/szkoła

<p>11) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów 2) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie dobraną metodą, sposobem i techniką 3) rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji w strzyżeniu włosów 4) wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 5) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zachowaniem ciągu technologicznego 6) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 7) wykonuje różne formy strzyżenia, w tym: koła, kwadratu, owalu, trójkąta 8) stosuje do strzyżenia zarostu męskiego różne narzędzia tnące, w tym: maszynki, trymery, nożyce 	<p>pracodawca /szkoła</p>
<p>12) wykonuje formowanie zarostu męskiego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu formowania zarostu męskiego 2) wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy 3) wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 4) wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem kolejności technologicznej 5) wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. brody pełnej, półpełnej 	<p>pracodawca</p>

	6) stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwustrzowe	
13) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów 2) stosuje narzędzia tnące do korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów 3) dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów 	szkoła /pracodawca
Trwale odkształcanie włosów		
A	B	C
1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów 2) określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów 3) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów 4) opisuje technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie 5) określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów 	szkoła
2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) opisuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 3) rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem 	pracodawca/szkoła



	<p>zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów</p> <p>4) rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie</p> <p>5) wymienia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania włosów, w tym neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne</p>	
3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów	<p>1) rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów</p> <p>3) opisuje sposoby nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów</p> <p>4) opisuje etapy trwałego odkształcania włosów</p> <p>5) stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów</p>	szkoła
4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	<p>1) określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta</p> <p>3) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów</p>	pracodawca



	<ol style="list-style-type: none"> 4) posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	
<ol style="list-style-type: none"> 5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa 	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 2) dobiera preparaty do trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 3) dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 	pracodawca/szkoła
<ol style="list-style-type: none"> 6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) przygotowuje sprzęt, bieliznę ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	szkoła/pracodawca
<ol style="list-style-type: none"> 7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną 	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów 3) dobiera średnicę wałków do pożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 4) stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu 	pracodawca/szkoła



	<p>trwałego odkształcania włosów</p> <p>5) określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów</p> <p>6) dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów</p> <p>7) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>8) stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>9) stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>10) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów</p>	
8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów	<p>1) rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów</p> <p>3) koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów</p>	pracodawca/szkoła
9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	<p>1) oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu</p>	pracodawca/szkoła





	<p>zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>3) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów</p>	
--	--	--



III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI – FRYZJER - SZKOŁA – CKZ – PRACODAWCA

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Realizacja programu
Organizacja stanowiska pracy i przepisy BHP		
A	B	C
1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim	1) określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonie fryzjerskim 2) wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi 3) rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy 4) określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), nietrwałego i trwałego odkształcania włosów w (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 5) dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) 6) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w środowisku pracy 7) rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe 8) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w razie powstania zagrożenia, w szczególności	Pracodawca - szkolenie bhp

	wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu	
2) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka 2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem 3) identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 	Pracodawca - szkolenie bhp
3) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 4) wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich 5) opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 6) określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie 	Pracodawca - szkolenie bhp
Pielęgnacja włosów z elementami trychologii		
A	B	C
1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy 2) analizuje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji 3) rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji 4) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji 5) identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów 	pracodawca/szkoła/CKZ

	<p>pielęgnacji włosów i skóry głowy klienta</p> <p>6) wypełnia kartę diagnozy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p>	
<p>2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane</p>	<p>1) wymienia preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów</p> <p>2) opisuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>3) określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy</p> <p>4) określa działanie składników preparatów na włosy i skórę głowy klienta</p> <p>5) dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego</p> <p>6) dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p>	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>
<p>3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik</p>	<p>1) planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy</p> <p>2) organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>3) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>4) dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy</p> <p>5) wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>6) stosuje różne metody mycia włosów i skóry głowy</p> <p>7) stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</p> <p>8) wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami</p>	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>

	<p>bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>9) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	
<p>4) wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>1) identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>2) planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>4) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>5) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny prac</p> <p>6) dobiera metody pielęgnacji włosów</p> <p>7) wykonuje zabiegi pielęgnacji mechaniczne i chemiczne</p> <p>8) dobiera preparaty do kondycjonowania i regeneracji włosów oraz stymulacji mieszków włosowych</p> <p>9) wykonuje zabiegi pielęgnacji zarostu męskiego</p>	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>
Nietrwale odkształcenie włosów i formowanie fryzury		
A	B	C
<p>1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów</p>	<p>1) klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów</p> <p>2) opisuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów</p>	<p>szkoła/CKZ</p>



	3) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów	
2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	4) planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 6) określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	pracodawca
3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) opisuje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów	pracodawca/szkoła/CKZ
4) określa preparaty stosowane	1) rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia	pracodawca/szkoła/CKZ





<p>do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>i zastosowanie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 3) rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą 4) rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów, w tym: lakiery, gumy, woski, pomady 5) określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury 	
<p>5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 4) przygotowuje narzędzia, przybory, bieliznę ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>
<p>6) wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera metody i techniki do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>



<p>z zachowaniem kolejności technologicznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 6) wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury różnymi technikami 	
<p>7) wykonuje fryzuryienne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą 2) układa fryzuryienne zgodne z typem urody klienta 3) określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy 4) wykonuje fryzuryienne korygujące mankamenty urody 5) wykonuje sploty i warkoczce 	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>
<p>8) wykonuje fryzury wieczorowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa rodzaje koków i upięć 2) wykonuje plecionki 3) układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 4) upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 5) tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego 	<p>szkoła/pracodawca/CKZ</p>

	<p>rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy</p> <p>6) stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej</p> <p>7) wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych</p>	
Zmiana koloru włosów		
A	B	C
1) określa zabiegi zmiany koloru włosów	<p>1) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej (na tym samym poziomie) i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>2) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania włosów</p> <p>3) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p>	szkoła/pracodawca/CKZ
2) dokonuje analizy palety kolorystycznej: a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne	<p>1) omawia budowę palety kolorystycznej</p> <p>2) określa głębię i kierunek koloru</p> <p>3) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów</p>	szkoła/CKZ
3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów	<p>1) określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</p> <p>2) określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>3) opisuje preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające</p>	szkoła/CKZ



	<ol style="list-style-type: none"> 4) określa właściwości nadtlenku wodoru zabiegu zmiany koloru włosów 5) rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 6) różnicuje działanie roztworów nadtlenku wodoru na włosy 	
<ol style="list-style-type: none"> 4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta 2) prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) wyjaśnia klientowi różnice między rodzajami zabiegów zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 5) określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 6) określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	pracodawca
<ol style="list-style-type: none"> 5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów: <ol style="list-style-type: none"> a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów c) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów 2) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 4) określa procentowy udział włosów siwych 	szkoła/pracodawca/CKZ



<p>6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów 2) analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 3) rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów 	<p>szkoła/pracodawca/CKZ</p>
<p>7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów 3) omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 4) dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów 	<p>szkoła/pracodawca/CKZ</p>
<p>8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja 2) dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie 	<p>pracodawca</p>



	<ol style="list-style-type: none"> 3) dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów 	
9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa etapy zabiegu koloryzacji włosów 2) określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów 3) opisuje zabiegi przygotowawcze, w tym: wyjaśnienie, dekoloryzację, pigmentację włosów 	szkoła/CKZ
10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 2) stosuje podział porostu na sekcje i separacje do zabiegu zmiany koloru włosów 3) szacuje ilość preparatów do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów 4) przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów 5) odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów 6) wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 7) wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji włosów 8) wykonuje zabiegi korekcji koloru, np. tonowanie 9) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach zmiany koloru włosów 	pracodawca





11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa proporcje włosów siwych do naturalnych 2) ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 3) ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 4) przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji 5) stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 6) wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny 	pracodawca
12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania 3) wykonuje korektę koloru 	szkoła/pracodawca/CKZ
13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów 2) dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebień po zabiegu zmiany koloru włosów 3) segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów 	pracodawca
Strzyżenie damskie i męskie oraz formowanie zarostu męskiego		
A	B	C
1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia	1) opisuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów	szkoła/CKZ





<p>włosów oraz formowania zarostu męskiego</p>	<p>i formowania zarostu męskiego 2) opisuje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	
<p>2) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	<p>1) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) ustala zakres strzyżenia włosów 4) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 5) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego</p>	<p>pracodawca /szkoła/CKZ</p>
<p>3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego</p>	<p>1) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 3) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania</p>	<p>pracodawca /szkoła/CKZ</p>



	zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy	
4) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów 2) określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów 3) określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów 4) klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 5) stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 6) stosuje różne sposoby strzyżenia włosów 	szkoła/CKZ
5) określa techniki formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje rodzaje zarostu męskiego 2) określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego 3) klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego 4) stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego 	Pracodawca /szkoła/CKZ
6) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu 2) dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu 	pracodawca
7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje metody i techniki formowania zarostu męskiego, w tym: na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie 2) dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trymowanie 	szkoła/CKZ

<p>8) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów 2) rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna 3) rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne 4) stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów 	<p>pracodawca /szkoła/CKZ</p>
<p>9) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 2) określa etapy strzyżenia włosów 3) określa etapy formowania zarostu męskiego 	<p>pracodawca /szkoła/CKZ</p>
<p>10) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 2) opisuje rodzaje strzyżeń damskich, z uwzględnieniem długości włosów 3) opisuje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych 4) opisuje formy strzyżeń męskich użytkowych 5) rozpoznaje formy zarostu męskiego 6) opisuje formy zarostu męskiego 7) określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<p>szkoła/CKZ</p>
<p>11) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów 2) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie dobraną metodą, sposobem i techniką 	<p>pracodawca /szkoła/CKZ</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3) rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji w strzyżeniu włosów 4) wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 5) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zachowaniem ciągu technologicznego 6) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 7) wykonuje różne formy strzyżenia, w tym: koła, kwadratu, owalu, trójkąta 8) stosuje do strzyżenia zarostu męskiego różne narzędzia tnące, w tym: maszynki, trymery, nożyce 	
12) wykonuje formowanie zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu formowania zarostu męskiego 2) wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy 3) wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 4) wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem kolejności technologicznej 5) wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. brody pełnej, półpełnej 6) stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwustrzowe 	pracodawca
13) określa sposoby korygowania błędów popełnionych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów 	szkoła /pracodawca/CKZ

podczas strzyżenia włosów	<ol style="list-style-type: none"> 2) stosuje narzędzia tnące do korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów 3) dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów 	
Trwale odkształcanie włosów		
A	B	C
1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów 2) określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów 3) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów 4) opisuje technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie 5) określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów 	szkoła/CKZ
2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) opisuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 3) rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów 	pracodawca/szkoła/CKZ

	<p>4) rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie</p> <p>5) wymienia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania włosów, w tym neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne</p>	
<p>3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów</p>	<p>1) rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów</p> <p>3) opisuje sposoby nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów</p> <p>4) opisuje etapy trwałego odkształcania włosów</p> <p>5) stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów</p>	szkoła/CKZ
<p>4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów</p>	<p>1) określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta</p> <p>3) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów</p> <p>4) posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>5) wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy</p>	pracodawca

	dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	
5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 2) dobiera preparaty do trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 3) dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 	pracodawca/szkoła/CKZ
6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) przygotowuje sprzęt, bieliznę ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	szkoła/pracodawca/CKZ
7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów 3) dobiera średnicę wałków do pożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 4) stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) określa podział włosów na sekcje i separacje do 	pracodawca/szkoła/CKZ



	<p>trwałego odkształcania włosów</p> <p>6) dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów</p> <p>7) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>8) stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>9) stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>10) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów</p>	
<p>8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów</p>	<p>1) rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów</p> <p>2) dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów</p> <p>3) koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów</p>	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>
<p>9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów</p>	<p>4) oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>5) dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów</p> <p>6) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku</p>	<p>pracodawca/szkoła/CKZ</p>





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	
--	---	--



IV. OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW I PROPOZYCJE OCENY

1. Cele ogólne.

- 1) Poznanie zasad konsultacji z klientem.
- 2) Nabycie umiejętności oceny wyglądu klienta, stanu włosów i skóry.
- 3) Stosowanie preparatów fryzjerskich wg zaleceń producenta.
- 4) Posługiwanie się sprzętem zgodnie z przepisami bhp oraz zasadami ergonomii.
- 5) Wykonanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry.
- 6) Wykonanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
- 7) Wykonanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
- 8) Wykonanie zmiany koloru włosów.
- 9) Wykonanie form fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta.
- 10) Nabycie umiejętności wykorzystywania włosów dodanych we fryzurach.
- 11) Kształtowanie postawy zawodowej: kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej oraz techniki radzenia sobie ze stresem.
- 12) Kształtowanie świadomości i otwartości na zmiany oraz aktualizacja wiedzy zawodowej.

2. Cele operacyjne.

Uczeń:

- a) przeprowadza diagnozę włosów i skóry,
- b) określa wygląd klienta i jego cechy indywidualne,
- c) stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- d) stosuje narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- e) dokonuje dekontaminacji sprzętu fryzjerskiego i stanowiska pracy,
- f) organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp oraz zasadami ergonomii.



Dział programowy	Tematy poszczególnych działów	Efekty możliwe do osiągnięcia podczas realizacji stażu uczniowskiego	
		programowe	ponad programowe
Organizacja stanowiska pracy i przepisy BHP	Zasady bhp w salonie fryzjerskim	a) określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich b) wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi c) rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich d) przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego e) określa skutki naruszeń prawa pracy f) rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe	a) określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) b) dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) c) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim d) stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu
Pielęgnacja włosów z elementami trychologii	1. Ocena stanu włosów i skóry oraz zarostu męskiego przed zabiegami pielęgnacyjnymi	a) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy b) wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji c) przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry d) rozpoznaje stan skóry twarzy klienta do zabiegu pielęgnacji	a) rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji b) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji c) analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji d) przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery
	2. Przeciwwskazania do wykonywania zabiegów pielęgnacji włosów	a) rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegów	a) określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry





		<p>pielęgnacyjnych na włosach klienta</p> <p>b) wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych</p>	<p>b) określa konsekwencje zlekceważenia przeciwwskazań pielęgnacji włosów i skóry</p>
	3. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy	<p>a) wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>b) wymienia techniki masażu skóry głowy</p> <p>c) dobiera metody pielęgnacji włosów</p>	<p>a) stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>b) stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy</p>
	4. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry głowy	<p>a) rozpoznaje preparaty do ochrony, odżywienia i regeneracji włosów</p> <p>b) stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta</p> <p>c) stosuje szampony do mycia włosów i skóry głowy</p> <p>d) stosuje preparaty do pielęgnacji zgodnie z ich przeznaczeniem</p>	<p>a) charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz zaleceniami producenta</p> <p>b) stosuje szampony do mycia porostu oraz włosów dodanych</p> <p>c) stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem dodanych</p>
	5. Dobór preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy	<p>a) dobiera preparaty do planowanego zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>b) rozróżnia preparaty do poszczególnych rodzajów włosów</p>	<p>a) dobiera preparaty do określonego zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>b) charakteryzuje preparaty i ich składniki technologiczne</p>
	6. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy	<p>a) organizuje stanowisko do pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>b) rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie do wykonania pielęgnacji</p>	<p>a) gromadzi sprzęt do pielęgnacji zgodnie z przepisami bhp</p>
	7. Wykonanie pielęgnacji skóry głowy i włosów	<p>a) wykonuje mycie włosów zgodnie z zasadami technologicznymi</p> <p>b) zachowuje kolejność wykonywania zabiegów pielęgnacji włosów</p>	<p>a) wykonuje zabiegi pielęgnacji na skórze z nieprawidłowościami</p> <p>b) wykonuje zabiegi pielęgnacji ponadpodstawowe:</p>





		c) stosuje odpowiednia aplikację produktów na włosy i skórę głowy d) wykonuje zabieg mycia włosów	keratynowy zabieg wygładzania włosów c) wykonuje peeling na skórę głowy d) potrafi zlokalizować podstawowe nieprawidłowości na skórze głowy z wykorzystaniem mikrokamery.
Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzury	1. Konsultacja przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów	a) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem b) stosuje narzędzia do przeprowadzenia konsultacji z klientem c) dobiera fryzurę do kształtu twarzy klienta	a) określa oczekiwania klienta podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów b) stosuje formę zadawania pytań zamkniętych i otwartych
	2. Preparaty stosowane do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów	a) dobiera preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów (pianki, lotony, balsamy) b) stosuje preparaty do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów zgodnie z ich zastosowaniem c) określa preparaty stosowane przed i po zabiegu nietrwalego odkształcania włosów	a) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre b) stosuje preparaty zgodnie z instrukcją producenta c) rozróżnia preparaty ze względu na ich stan skupienia
	4) narzędzia wykorzystane do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów	a) rozpoznaje narzędzia do przeprowadzenia zabiegu nietrwalego odkształcania włosów (np. szczotki okrągłe, szczotki płaskie, grzebień do rozczesywania włosów) b) określa narzędzia wykorzystywane na mokro i na sucho	a) wykonuje nietrwale odkształcanie włosów samodzielnie dobierając narzędzia
	5. Metody i sposoby i techniki nietrwalego	a) potrafi podzielić włosy na sekcje i separacje	a) wykonuje różne metody nietrwalego odkształcania na mokro i na sucho





	odkształcania włosów	b) wykorzystuje różne techniki nietrwałego odkształcania włosów c) wykonuje nietrwałe odkształcanie włosów na różnych długościach włosów d) wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania z wykorzystaniem różnych technik pracy	b) dobiera metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów
	6. Organizacja stanowiska pracy do nietrwałego odkształcania włosów	a) przygotowuje sprzęt, preparaty, narzędzia do przeprowadzenia zabiegu nietrwałego odkształcania włosów	a) stosuje użycie sprzętu do trwałego odkształcania włosów zgodnie z zachowaniem przepisów bhp
	7. Błędy popełnione przy zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta	a) podaje przyczyny błędów popełnionych przy zabiegu nietrwałego odkształcania włosów b) podaje sposoby korekty błędów powstałych przy zabiegu nietrwałego odkształcania włosów	a) określa sposoby korekty popełnionych błędów powstałych podczas nietrwałego odkształcania włosów
Zmiana koloru włosów	1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie diagnozy przed zabiegiem zmiany koloru włosów	a) przygotowuje stanowisko pracy przed zabiegiem zmiany koloru włosów b) przeprowadza z klientem konsultację przed zabiegiem zmiany koloryzacji włosów c) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem koloryzacji włosów	a) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i przepisami bhp
	2. Konsultacja przed zabiegiem zmiany koloru włosów	a) przeprowadza konsultację z klientem przed zabiegiem zmiany koloru włosów b) wypełnia kartę diagnozy z	a) wyjaśnia klientowi wybór preparatu do zmiany koloryzacji włosów b) określa ścieżkę dojścia do koloru docelowego i ilość przeprowadzonych zabiegów





		uwzględnieniem oczekiwań klienta c) informuje klienta o możliwościach przeprowadzenia zmiany koloru włosów	
	3. Rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów	a) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacja rozjaśniająca, koloryzacja przyciemniająca, koloryzacja ton w ton b) wyjaśnia pojęcia koloryzacja rozjaśniająca, koloryzacja ton w ton	a) rozróżnia różne rodzaje koloryzacji ze względu na proces zachodzący podczas zabiegu
	4. Zna podstawy teorii koloru	a) omawia paletę kolorów b) rozróżnia pigmenty zawarte w preparatach do koloryzacji c) wie jak zneutralizować niepożądany odcień koloru d) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne e) określa głębie i kierunek koloru	a) określa kolor wyjściowy i docelowy na podstawie palety kolorów b) stosuje wzorniki i palety z różnych firm fryzjerskich c) określa nazewnictwo odcieni znajdujących się w karcie kolorów
	5. Przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów	a) na podstawie konsultacji rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów b) uwzględnia przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów	a) uzasadnia konsekwencje z lekceważenia przeciwwskazań do zmiany koloru włosów
	6. Próba uczuleniowa	a) potrafi wykonać próbę uczuleniową przed zabiegiem koloryzacji/rozjaśniania/farbowania	a) zna miejsca do przeprowadzenia próby uczuleniowej





		b) rozpoznaje cechy do przeprowadzania próby uczuleniowej	
	7. Techniki i sposoby zmiany koloru włosów	a) dobiera technikę zastosowania preparatu zgodnie z jej zaleceniem b) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej/ ton w ton/ krycie włosów siwych c) uzasadnia wybór wybranej techniki do zmiany kolorów włosów	a) wykonuje nowatorskie techniki do zmiany kolorów włosów b) dobiera samodzielnie produkty do wybranej usługi koloryzacji
	8. Preparaty stosowane do zmiany koloru włosów	a) określa różne rodzaje preparatów do koloryzacji włosów b) określa produkty do koloryzacji włosów permanentne/ semi permanentne/ demi permanentne c) rozróżnia preparaty do koloryzacji : rozjaśniającej/ ton w ton/ przyciemniającej d) określa zastosowanie preparatów wykorzystanych do zmiany koloru włosów	a) określa składniki technologiczne preparatów b) wyjaśnia klientowi wybór odpowiedniego preparatu do zmiany koloru włosów
	9. Oxydanty stosowane do zmiany koloru włosów	a) zna rodzaje oxydantów stosowanych przy zmianie koloru włosów b) rozróżnia różne procentowości oxydantów c) potrafi dobrać oxydant do wybranego zabiegu koloryzacji włosów	a) określa właściwości nadtlenu wodoru
	10. Przygotowanie mieszanki koloryzującej i	a) przygotowuje mieszankę koloryzującą b) odmierza mieszankę z zachowaniem	a) ustala mieszankę koloryzującą z więcej niż jednego koloru





	proporcje mieszanki	odpowiednich proporcji mieszania c) ustala recepturę koloru zgodnie z życzeniem klienta	b) potrafi zrobić obliczenie ilości mieszanki zgodnie z proporcjami 1:1/1:5/1:2
	11. Zakończenie zabiegu koloryzacji i użycie odpowiedniej pielęgnacji zakwaszającej	a) rozróżnia preparaty do zakończenia zabiegu koloryzacji b) dobiera odpowiedni szampon i odżywkę do zabiegu koloryzacji c) zna czas działania odżywki zakwaszającej	a) wykonuje zabieg neutralizacji do zabiegu zmiany koloru włosów
	12. Błędy popełnione przy zabiegu zmiany koloru włosów	a) rozpoznaje błędy popełnione podczas koloryzacji b) wskazuje możliwy sposób korygowania błędów c) wyciąga wnioski z popełnionego błędu podczas koloryzacji	a) analizuje przyczyny powstałych błędów b) wykonuje zabieg korekty koloru włosów
Strzyżenie damskie i męskie oraz formowanie zarostu męskiego	1. Konsultacja przed zabiegiem strzyżenia damskiego lub męskiego	a) rozpoznaje życzenie klienta a) rozpoznaje rodzaje włosów klienta: proste; kręcone; puszące się b) zadaje klientowi /klientce stosowne pytania otwarte i zamknięte	a) posługuje się odpowiednimi narzędziami do konsultacji z klientem: gazety, internet b) analizuje życzenia klienta
	2. Diagnozuje włosy i skórę głowy i porostu na twarzy przed wykonaniem strzyżenia	a) diagnozuje skórę głowy b) rozpoznaje nieprawidłowy porost włosów c) rozróżnia rodzaje i strukturę włosów	a) przeprowadza diagnozę skóry głowy za pomocą mikrokamery b) wyjaśnia możliwości związane z wykonaniem strzyżenia włosów zgodnie z oczekiwaniami klienta
	3. Rodzaje strzyżeń męskich i damskich	a) klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z rozróżnieniem długości włosów b) rozróżnia rodzaje strzyżeń męskich użytkowych	a) wykonuje fryzurę ze zdjęcia b) wykonuje fryzurę w odpowiednim kształcie: koła, kwadratu, trójkąta



		c) określa formę zarostu męskiego : wąsy, broda, bokobrody	
	4. Techniki strzyżenia włosów	a) rozróżnia różne techniki strzyżenia włosów b) zna charakterystykę cieniowania włosów c) zna charakterystykę stopniowania włosów d) zna charakterystykę cięcia na równo e) dobiera odpowiednią technikę strzyżenia włosów do struktury włosów f) dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu	a) wykonuje technikę strzyżenia włosów zgodnie z teksturą włosów b) stosuje wybraną technikę strzyżenia włosów na mokro c) przeprowadza personalizację strzyżenia na sucho
	5. Dobranie sprzętu i organizacja stanowiska pracy	a) rozpoznaje rodzaj narzędzi tnących do wykonania strzyżenia damskiego b) rozpoznaje rodzaje grzebieni i klipsów sekcyjnych do wykonania strzyżenia c) rozróżnia rodzaje maszynek do strzyżenia męskiego d) rozróżnia bieliznę do przeprowadzenia strzyżenia damskiego i męskiego e) organizuje stanowisko pracy i wybrane narzędzia do strzyżenia męskiego	a) stosuje różne narzędzia tnące do strzyżenia damskiego i męskiego
	6. Stosuje pojęcia techniczne przy wykonaniu strzyżenia damskiego i męskiego	a) rozróżnia rodzaje sekcji i separacji b) potrafi zrobić podział włosów podstawowy krzyżowy c) przy wydzielaniu sekcji zachowuje czystość pracy	a) stosuje odpowiednią formę terminologii przy wykonywaniu strzyżenia włosów: pasmo pamięci, dystrybucja włosów, uniesienie włosów, kąt wykorzystany w strzyżeniu włosów



		<p>d) rozróżnia separacje : ukośne do przodu, ukośne do tyłu, poziome, pionowe, okrągłe</p> <p>e) stosuje odpowiednie wydzielenie sekcji do wybranych form strzyżenia</p> <p>f) wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasma pamięci</p>	
	7. Formowanie zarostu męskiego	<p>a) zabezpiecza ubranie klienta</p> <p>b) zna zasady formowania zarostu męskiego</p> <p>c) wykonuje zabieg strzyżenia zarostu męskiego z zachowaniem kolejności pracy</p> <p>d) używa odpowiednich narzędzi do formowania zarostu męskiego</p>	<p>a) wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem formowania kształtu twarzy</p> <p>b) wykorzystuje elementy barberingu do strzyżenia zarostu męskiego</p>
	8. Błędy popełnione podczas strzyżenia damskiego i męskiego	<p>a) wskazuje błędy popełnione podczas strzyżenia włosów</p> <p>b) wskazuje narzędzia tnące służące do korygowania błędów popełnionych przy strzyżeniu włosów</p>	<p>a) koryguje nieprawidłowości powstałe podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>
Trwale odkształcenie włosów	1. Konsultacja przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów	<p>a) rozmawia z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów</p> <p>b) określa czas odkształcenia włosów po zabiegu</p> <p>c) informuje klienta jak będzie przeprowadzał zabieg trwałego odkształcenia włosów</p>	<p>a) uwzględnia oczekiwania klienta</p> <p>b) informuje o utrzymaniu efektu wybranego przez klienta</p>
	2. Diagnozowanie stanu włosów i	<p>a) określa stan skóry głowy klienta</p>	<p>a) rozpoznaje nieprawidłowości do</p>





	skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów	b) określa stan włosów i strukturę włosów klienta c) pracuje z kartą diagnozy przed wykonaniem zabiegu	wykonania zabiegu trwałe odkształcenie włosów
	3. Rodzaje zabiegów trwałego odkształcenia włosów	a) rozróżnia różne preparaty do trwałej zmiany struktury włosów b) potrafi rozróżnić zabieg chemicznego prostowania c) rozróżnia i wykonuje zabieg trwałej ondulacji	a) zna chemiczny skład poszczególnych zabiegów
	4. Przeciwwskazania do zabiegu trwałego odkształcenia włosów	a) określa przeciwwskazania do trwałego odkształcenia włosów	a) informuje klienta o możliwości skutków wykonania trwałego przekształcenia włosów
	5. Rodzaje preparatów do trwałej zmiany kształtu włosów	a) rozróżnia preparaty do trwałego odkształcenia włosów b) rozróżnia preparaty do chemicznego prostowania włosów c) zna preparaty do trwałej ondulacji d) rozróżnia preparaty wyrównujące strukturę włosów przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów e) zna rodzaje preparatów do trwałego odkształcenia włosów	a) klasyfikuje preparaty rozróżniając na pH produktów b) dobiera preparaty uwzględniając stan i strukturę włosów c) stosuje preparaty do chemicznego prostowania lub skręcania włosów zgodnie z instrukcją zaleconą przez producenta
	6. Techniki wykorzystywane przy trwałym odkształceniu włosów	a) klasyfikuje i rozróżnia różne techniki trwałego odkształcenia włosów b) rozróżnia różne metody nawijania włosów na wałki przy trwałej ondulacji c) określa wady i zalety różnych technik	a) stosuje innowacyjne techniki trwałego odkształcenia włosów





		stosowanych przy ondulacji wodnej	
	7. Przygotowanie stanowiska pracy i dobór sprzętu przy trwałym odkształceniu włosów	a) rozróżnia sprzęt wykorzystywany przy zabiegu trwałego odkształcenia włosów b) przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcenia włosów c) klasyfikuje sprzęt wykorzystywany przy zabiegu trwałego prostowania włosów d) dobiera odpowiednią bielizną do zabiegu trwałego odkształcenia włosów	a) stosuje sprzęt zgodnie z zasadami bhp
	8. Błędy popełnione przy zabiegu trwałego odkształcenia włosów	a) rozpoznaje błędy popełnione przy zabiegu trwałego odkształcenia włosów b) analizuje przyczyny powstałych błędów	a) koryguje błędy powstałe przy zabiegu trwałego odkształcenia włosów

3. Propozycje oceny uczniów.

Mając na uwadze możliwość zaliczenia treści realizowanych podczas stażu uczniowskiego na poczet praktycznej nauki zawodu, a także zapewnienia rzetelnej oceny postępów stażysty opracowano kryteria oceny. Poniższe kryteria mają na celu ocenę postępów i uzyskanych umiejętności.

Ocena postępów ucznia odbywającego staż będzie możliwa na bieżąco w e-dzienniku stażu. Opiekun stażu będzie miał możliwość oceny poszczególnych części programu stażu bądź poszczególnych zadań realizowanych przez ucznia. Po zakończeniu odbycia stażu uczniowskiego z systemu zostanie wygenerowany raport z opisem osiągnięć, uzyskanymi ocenami i zakresem realizacji programu stażu uczniowskiego.

1) Kryteria podlegające ocenie uczniów:

- a) sumienność w uczestniczeniu w zajęciach praktycznych,
- b) staranne wykonywanie wszystkich zabiegów fryzjerskich,
- c) technologiczne wykonywanie zabiegów fryzjerskich,
- d) zachowanie czystości na stanowisku pracy,
- e) stosowanie bielizny ochronnej do wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- f) znajomość sprzętu fryzjerskiego,
- g) sprawne posługiwanie się metodami i technikami pracy fryzjera,
- h) znajomość preparatów do wykonywanych zabiegów fryzjerskich.



- 2) Ocena celująca - otrzymuje uczeń, który:
- samodzielnie wykonuje wszystkie zabiegi fryzjerskie od początku do końca,
 - zna zasady technologiczne pracy produktami fryzjerskimi,
 - samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy do każdego zabiegu fryzjerskiego,
 - aktywnie komunikuje się z klientami,
 - opanował cały materiał założony w programie,
 - samodzielnie wykonuje strzyżenie włosów z uwzględnieniem różnych technik strzyżenia,
 - samodzielnie wykonuje koloryzacje włosów i dobiera kolory,
 - sprawnie posługuje się paletą kolorów,
 - ma wiedzę ponadprzeciętną wychodzącą poza podstawowy materiał do opanowania.
- 3) Ocena bardzo dobra - otrzymuje uczeń, który:
- opanował materiał do zrealizowania stażu praktyki zawodowej,
 - w większości zabiegów wykonuje samodzielnie wszystkie czynności,
 - wykonuje strzyżenie włosów podstawowymi technikami,
 - wykonuje koloryzacje włosów z zachowaniem zasad technologicznych,
 - modeluje włosy różnymi technikami,
 - wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania włosów,
 - wszystkie czynności wykonuje z zachowaniem czystości pracy stanowiska.
- 4) Ocena dobra - otrzymuje uczeń, który:
- wykonuje zabiegi fryzjerskie z małymi podpowiedziami opiekuna,
 - nie posiada odpowiedniej kompletnej wiedzy do przeprowadzenia usługi fryzjerskiej,
 - potrafi samodzielnie przygotować stanowisko pracy do zabiegu fryzjerskiego,
 - efekty wykonanej pracy posiadają błędy popełnione podczas wykonania usługi fryzjerskiej,
 - wykonuje koloryzacje włosów z podpowiedziami opiekuna,
 - wykonuje strzyżenie podstawowe z zachowaniem odpowiednich sekcji i separacji,
 - nie jest w stanie sklasyfikować i dobrać odpowiednich produktów fryzjerskich,
 - musi być angażowany przez opiekuna do wykonywania zadań zawodowych.
- 5) Ocena dostateczna - otrzymuje uczeń, który:
- dostaje wskazówki do wykonania odpowiedniego zabiegu fryzjerskiego,
 - jest w stanie przeprowadzić zabieg pielęgnacji włosów,
 - przygotuje samodzielnie stanowisko pracy do zabiegów fryzjerskich,
 - nie jest w stanie wykonać podstawowego strzyżenia włosów,
 - wykona koloryzację – nie dobierze sam koloru,
 - nie zna znajomości palety kolorów,
 - posiada min. 75% frekwencji na zajęciach,
 - wykonuje nieczysto przy wykonywaniu zabiegów fryzjerskich.
- 6) Ocena dopuszczająca - otrzymuje uczeń, który:
- jest w stanie wykonać podstawowe czynności tj: mycie włosów, rozczesanie włosów, przygotowanie stanowiska pracy,
 - jest niesamodzielny w wykonywaniu większej ilości zabiegów fryzjerskich,
 - ma niską frekwencję na zajęciach,
 - nie jest w stanie wykonać diagnozy włosów,
 - nie opanował w połowie materiału do zrealizowania programu.



- 7) Ocena niedostateczna - otrzymuje uczeń, który:
- nie potrafi wykonać podstawowych czynności fryzjerskich,
 - nie opanował podstawowej wiedzy z zakresu materiału,
 - ma niską frekwencje,
 - nie zna podstawowych narzędzi fryzjerskich,
 - ma niskie predyspozycje fryzjerskie,
 - potrzebuje cały czas kontroli przy wykonywanych zadaniach zawodowych.



V. OPIS STANOWISKA I WYPOSAŻENIA NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO FRYZJER

1. Stanowisko do wykonywania zabiegów fryzjerskich:

- a) wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla kwalifikacji fryzjer:
 - lustro,
 - konsola fryzjerska,
 - fotel fryzjerski,
 - hoker,
 - grzebień: do rozczesywania, do strzyżenia wąski i szeroki, szpikulec, do tapirowania, do fal, do baleyagu,
 - nożyczki: klasyczne, specjalistyczne, degażówki jedno- i dwustronne,
 - narzędzia brzytwopodobne z wymiennymi ostrzami,
 - wałki do ondulacji do nietrwałego i trwałego odkształcania włosów,
 - bibułki do nawijania włosów przy trwałej ondulacji,
 - podkładki pod gumki,
 - szczotki: okrągła, półokrągła i płaska, szkieletowa, kokówka,
 - miseczki plastikowe do rozrabiania farby,
 - pędzelki do nakładania farby i środków rozjaśniających,
 - czepki do pasemek, folia aluminiowa fryzjerska do pasemek,
 - karkówka,
 - pojemnik na watę,
 - menzurka,
 - wsuwki, szpilki, wypełniacze, klipsy, kłamry, gumki,
 - siatka do włosów,
 - podwłóśnik,
 - peleryny krótkie i długie,
 - ręczniki wielorazowe, jednorazowe,
 - peleryny jednorazowe,
 - rękawiczki jednorazowe,
 - kołnierz higieniczny,
 - czepki jednorazowe,
 - suszarki ręczne (jedna sztuka na jedno stanowisko),
 - aparat do dezynfekcji narzędzi i przyborów,
 - prostownica ceramiczna,
 - lokówka elektryczna,
 - falownica,
 - promiennik ciepła,
 - waga fryzjerska,
 - maszynka do strzyżenia, z nasadkami,
 - maszynka do strzyżenia konturówka,
 - pomocnik fryzjerski (wózek fryzjerski),
 - statyw do główki fryzjerskiej,
- b) wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - mikrokamera,
- c) wykaz modeli, symulatorów, fantomów:

- główka treningowa (jedna dla jednego ucznia),
 - materiały piśmiennicze do projektowania fryzur (flipchart, kartki z szablonami główek układ: przód, profil, tył głowy, zrzut z góry lub główki magnetyczne do wykonania rysunków)
- d) wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia:
- preparaty do farbowania włosów,
 - preparaty do rozjaśniania włosów,
 - zestaw oksydantów o różnych stężeniach,
 - zestaw płynów do trwałej ondulacji do różnych włosów,
 - zestaw preparatów do stylizacji fryzur,
 - środki do dezynfekcji narzędzi i przyborów,
- e) biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy:
- instrukcje, regulaminy zasady pracy w salonie fryzjerskim,
 - przepisy BHP w salonie fryzjerskim,
 - czasopisma fryzjerskie,
 - literatura z zakresu usług fryzjerskich,
 - procedury postępowania na planszach dotyczące etapów postępowania w zabiegach fryzjerskich np. etapy farbowania włosów,
- f) wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
- apteczka wyposażona w niezbędne środki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
- odzież ochronna.
2. Stanowisko do mycia włosów:
- a) wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla kwalifikacji fryzjer:
- fotel z umywalką do mycia włosów,
 - pomocnik fryzjerski (wózek fryzjerski),
 - wysoki statyw do główek treningowych,
- b) wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia:
- zestaw preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych różnych rodzajów włosów,
- c) biblioteczka zawodowa wyposażoną w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla pracowni:
- instrukcje, regulaminy zasady pracy w salonie fryzjerskim,
 - przepisy BHP w salonie fryzjerskim,
 - czasopisma fryzjerskie,
 - literatura z zakresu usług fryzjerskich,
- d) wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
- środki do dezynfekcji,
 - rękawiczki jednorazowe,
 - ręczniki jednorazowe,
 - peleryny jednorazowe,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- odzież ochronna w zależności od rodzaju zabiegu.



VI. ZASADY ZAPEWNIENIA JAKOŚCI STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Zapewnienie jakości stażu uczniowskiego jest istotnym elementem jego realizacji, zarówno dla ucznia, jak i pracodawcy przyjmującego ucznia na staż uczniowski. Zasadniczym elementem jest osiągnięcie efektów zgodnych z oczekiwaniami obu stron. Mają na uwadze wypracowane przez Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami – Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk można wyodrębnić 6 zakresów. Należą do nich:

1. Przygotowanie do realizacji stażu uczniowskiego i rekrutacja uczniów.
2. Zawarcie umowy pomiędzy pracodawcą a uczniem (opiekunem prawnym).
3. Określenie walorów edukacyjnych stażu uczniowskiego.
4. Zapewnienie opieki i mentoringu.
5. Określenie czasu trwania stażu uczniowskiego, wynagrodzenia.
6. Określenie zasad oceny efektów stażu uczniowskiego.

Na zapewnienie jakości wpływa postrzeganie realizacji stażu uczniowskiego jako sposobu do podnoszenia umiejętności zawodowych, prowadzących do zdobywania doświadczenia w miejscu pracy. Program stażu uczniowskiego powinien odpowiadać umiejętnościom ucznia. Uczeń odbywający staż uczniowski powinien zostać zapoznany z miejscem odbycia stażu, warunkami pracy, współpracownikami. Istotnym elementem jest regularny nadzór nad osiąganymi efektami stażu, monitoring postępu realizacji programu stażu. Bieżąca kontrola realizacji stażu uczniowskiego zostanie zapewniona poprzez system – e-dziennik stażu, do którego dostęp będą posiadać zarówno pracodawca i stażysta, ale także dyrektor/koordynator ze strony szkoły, opiekun ucznia.

1. Umowa o organizację stażu uczniowskiego (załącznik nr 1)

Staż uczniowski odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy podmiotem przyjmującym na staż uczniowski, a uczniem albo rodzicami/opiekunami prawnymi niepełnoletniego ucznia.

Do minimalnego zakresu umowy zgodnie z ustawą Prawo oświatowe należy:

- a) określenie stron umowy (podmiotu przyjmującego na staż oraz dane ucznia odbywającego staż uczniowski);
- b) miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
- c) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
- d) zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
- e) okres realizacji stażu uczniowskiego;
- f) wysokość wynagrodzenia stażysty lub informację, że staż jest odbywany nieodpłatnie.

Ponadto rekomenduje się by w umowie znalazły się zapisy regulujące:

- a) pozostałe prawa i obowiązki stron;
- b) liczbę godzin stażu zawodowego z uwzględnieniem dobowego i tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu.

Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w szkole branżowej w zawodzie fryzjer. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. (art. 121a ust.17-18 Ustawy Prawo oświatowe).

W przypadku gdy uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.

Przykładowa umowa o organizację stażu uczniowskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu

2. Dziennik elektroniczny

Rekomenduje się wdrożenie w szkołach e-dziennika stażu uczniowskiego.

Realizacja programu stażu uczniowskiego będzie mogła być na bieżąco monitorowana przez podmiot przyjmujący na staż, dyrektora/osobę upoważnioną ze szkoły, rodzica/opiekuna prawnego nieletniego ucznia. Każdy opiekun stażu dostanie dostęp, za pomocą którego będzie mógł się codziennie logować i uzupełniać postępy ucznia w pracy.

Szkoły zainteresowane wdrożeniem e-dziennika elektronicznego mogą kontaktować się z Międzynarodową Akademią Zawodową sp. z o.o., wysyłając wiadomość na adres e-mail: staze@maz.edu.pl

E-dziennik stażu zostanie przekazany nieodpłatnie na okres 3 lat na zasadach licencji do szkół zainteresowanych realizacją staży uczniowskich w zakresie zawodu fryzjer.

Stworzony system pozwoli m.in. na:

- bieżącą kontrolę realizacji stażu uczniowskiego,
- wygenerowanie harmonogramu stażu uczniowskiego wraz z zrealizowaną tematyką,
- wygenerowanie listy obecności wraz z godzinami i datami realizacji stażu uczniowskiego
- wygenerowanie raportu odbycia stażu uczniowskiego, szczegółowej realizacji programu stażu, oceny postępów ucznia.

3. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej

Po zrealizowaniu stażu uczeń/pracodawca/szkoła będą musieli wypełnić ankietę ewaluacyjną mającą na celu wprowadzenie ewentualnych zmian lub udogodnień do przeprowadzania stażu uczniowskiego. Przykładowa ankieta do przeprowadzenia po zrealizowaniu stażu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Załącznik nr 1 do Zasad zapewnienia jakości staży

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

zawarta w w dniu roku

pomiędzy:

.....,
z siedzibą w, przy ulicy,

REGON:

NIP:.....

reprezentowaną/ym przez:

.....,
zwaną/ym dalej „Przyjmującym na staż ”,

a Panią/Panem (imię i nazwisko) zamieszkałą/ym
..... (adres zamieszkania)

PESEL.....

reprezentowanym przez :

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku uczniów niepełnoletnich)

zwaną/ym dalej „Stażystą”;

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1 Staż uczniowski

1. Stażem w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, w formie stacjonarnej, hybrydowej lub w formie zdalnej z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie od do w zawodzie zgodnie z Programem stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

4. Przedmiotem stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie stażu uczniowskiego, opracowanym przez szkołę i Przyjmującego na staż w uzgodnieniu ze stażystą lub rodzicami/opiekunami prawnymi niepełnoletniego ucznia.

5. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem opiekuna stażu w osobie samego Przyjmującego na staż (przedsiębiorcy), pracownika lub współpracownika Przyjmującego na staż.

6. Miejscem wykonywania stażu uczniowskiego będzie (nazwa, adres)
.....

7. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi nie mniej niż godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.

8. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza Stażysta:

§ 2 Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:

a) zobowiązuje się do realizacji Programu stażu uczniowskiego będącego załącznikiem do umowy,

b) zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej umowy,

2. Stażysta zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy, w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zachowania poufności informacji, dochowania tajemnicy służbowej,

b) realizacji stażu uczniowskiego zgodnie z ustalonym harmonogramem,

c) informowania przyjmującego na staż o nieobecności – w formie telefonicznej, mailowej,

d) wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego z zaangażowaniem i sumiennością,

e) niezwłocznego informowania podmiotu przyjmującego na staż o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego,

f) dbania o produkty i narzędzia powierzone do realizacji stażu uczniowskiego,

g) posiadania ubezpieczenia NNW, złożyć oświadczenie – zał.nr 3 do niniejszej umowy.

3. Stażysta ma prawo do:

a) wypłaty miesięcznego świadczenie pieniężnego, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

b) w przypadku, gdyby Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu, Stażysta może poinformować o chęci przerwania stażu.

4. Stażysta nie otrzymuje wynagrodzenia za staż za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.

5. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone Stażystcie na konto:

NAZWA BANKU

NR RACHUNKU

§ 3 Obowiązki i prawa podmiotu przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że w porozumieniu ze szkołą ucznia opracował Program stażu uczniowskiego, który został zaakceptowany przez Stażystę.

2. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:

a) realizacji Programu stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,

b) wyznaczenia opiekuna stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem stażu uczniowskiego, zgodnie z zapisem art. 120 ust.3a ustawy Prawo oświatowe – opiekun nie może być osobą, która była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad

nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu.

c) przeszkolenia Stażysty w zakresie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,

e) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego,

f) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i produkty,

g) kontroli obecności oraz odbywania stażu uczniowskiego przy wykorzystaniu e-dziennika praktyk,

h) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia ukończenia stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

i) zapewnienia uczniowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej, w szczególności:

i) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;

ii) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

j) obowiązek poinformowania szkoły o zawarciu umowy o organizację stażu uczniowskiego

3. Przyjmujący na staż ma prawo do wprowadzenia zmian do programu stażu uczniowskiego w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzyskania akceptacji przez szkołę i Stażystę/rodzica/opiekuna prawnego.

§ 4 Rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy o organizację stażu uczniowskiego w przypadku:

a) naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w niniejszej umowie,

b) niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań,

c) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa.

2. Stażysta może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego.

3. Przyjmujący na staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze stażystą w przypadku:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,

b) ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,

c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a–183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12–14.
2. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. h, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia ich polubownie.
5. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania zapisów Ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jedna do wiadomości szkoły wskazanej w umowie.

Załączniki do niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 - Program stażu uczniowskiego i harmonogram realizacji stażu

Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o odbyciu stażu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu NNW

Załącznik nr 4 – Lista obecności

Załącznik nr 5 – Oświadczenie stażysty do zgłoszenia do ZUS

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o zrealizowanej tematyce i osiągniętych efektach

.....
podpis Stażysty lub rodzica/
opiekuna prawnego Stażysty

.....
podpis Przyjmującego na staż

PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO I HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU

Program stażu uczniowskiego

Nazwa i adres pracodawcy	
Krótką charakterystyką działalności pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko pracy	
Imię i nazwisko Stażysty	
Nazwa szkoły	
Kierunek kształcenia	
Imię i nazwisko opiekuna stażysty	
Dobowy/tygodniowy wymiar czasu realizacji stażu uczniowskiego	

1. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty

--

2. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta

Zakres obowiązkowy	Zakres rozszerzony
--------------------	--------------------

--	--

3. Procedury wdrażania stażysty do pracy

--

4. Ramowy rozkład tematyczny stażu wraz z zakresem zwolnienia z odbywania praktycznej nauki zawodu

Temat	Liczba godzin	Zakres zwolnienia z odbycia praktycznej nauki zawodu
Temat	Liczba godzin	

5. Zakres obowiązków stażysty

--

6. Wyposażenie stanowiska pracy stażysty

--

7. Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

--

Program zatwierdził:

	Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis
Dyrektor szkoły			
Podmiot przyjmujący na staż			
Uczeń/rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia			

Harmonogram realizacji stażu

Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
RAZEM				





Załącznik nr 2 do umowy o organizację stażu uczniowskiego

....., dnia

**ZAŚWIADCZENIE
o odbyciu stażu uczniowskiego**

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia) (numer PESEL¹⁾)

odbył(a) staż uczniowski w
zawodzie²⁾

(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach

w łącznym wymiarze godzin

prowadzony przez

(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej
podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach



Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łączna liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łączna liczba godzin			

szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

³⁾ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Załącznik nr 3 do umowy o organizację stażu uczniowskiego

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ O POSIADANIU UBEZPIECZENIA NNW

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

.....
(dokładny adres)

posiadam aktualne ubezpieczenie NNW wykupione w firmie:

.....
(dane firmy ubezpieczeniowej)

obejmujące także moje uczestnictwo w zajęciach w ramach umowy stażowej

Ubezpieczenie obejmuje okres od do

.....
(data i podpis Stażysty/opiekuna prawnego Stażysty)

Upředzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Stażysty/opiekuna prawnego Stażysty)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do umowy o organizację stażu uczniowskiego

Lista obecności – wzór

W przypadku korzystania z e-dziennika lista obecności będzie generowana z systemu e-dziennika stażu udostępnionego podmiotom

Lp.	Data	Godziny pracy od do	Liczba godzin	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
RAZEM				

.....
.....

Podpis Stażysty
stażysty

Podpis opiekuna

Z A T W I E R D Z A M

.....

data, podpis i pieczęć pracodawcy

Załącznik nr 5 do umowy o organizację stażu uczniowskiego

**OŚWIADCZENIE STAŻYSTY – DO ZGŁOSZENIA DO ZUS
WZÓR**

DANE STAŻYSTY

Nazwisko: _____

Imiona: _____

Miejsce i data urodzenia: _____

Imię ojca: _____ Imię matki: _____

Nr NIP: _____

Nr PESEL: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Adres zamieszkania zgodny z właściwością miejscową Urzędu Skarbowego:

Urząd Skarbowy:

Oświadczam, że:

- a) nie prowadzę działalności gospodarczej
 prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne, a nadto
- z działalności gospodarczej odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne: na zasadach preferencyjnych
 - na zasadach ogólnych

(dalszą część oświadczenia należy wypełnić w razie zaznaczenia w punkcie a) odpowiedzi "nie prowadzę działalności" lub "poza wykonywaną działalnością")

- b) jestem / . nie jestem * zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w

i otrzymuję z tego stosunku pracy większe / równe / mniejsze * niż minimalne wynagrodzenie (3010,00 zł) oraz zobowiązuję się do powiadomienia o fakcie zmiany uzyskiwanego wynagrodzenia

- c) mam / nie mam ustalonego prawa do: emerytury / renty z tytułu niezdolności do pracy / . renty rodzinnej* na podstawie decyzji: _____

wydanej przez: _____

- d) jestem / nie jestem* : uczniem / studentem studiów licencjackich lub magisterskich *. przed ukończeniem 26 lat życia i pobieram naukę w:

- e) jestem / nie jestem* objęty ubezpieczeniem społecznym z tytułu umów zleceń (należy podać daty (od-do) obowiązywania trwających obecnie umów zlecenia):

i otrzymuję wynagrodzenie z umowy (umów) zlecenie większe / równe / mniejsze * niż najniższe wynagrodzenie (3010,00 zł) oraz dokonałem wyboru jako tytułu ubezpieczenia umowy zawartej z:

f) jestem / nie jestem* na urlopie: macierzyńskim/rodzicielskim / wychowawczym / bezpłatnym * u:

g) występuję / nie występuję * o ubezpieczenie emerytalne, rentowe

h) występuję / nie występuję * o dobrowolne ubezpieczenie chorobowe z tytułu zawartej umowy

W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub jednoczesnego wykonywania zlecenia na podstawie umowy zlecenia, oświadczam, że wynagrodzenie łączne z wszystkich powyższych tytułów jest: większe / równe / mniejsze * niż minimalne wynagrodzenie (3 010,00 zł brutto).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Data i czytelny podpis Stażysty/ rodzica/opiekuna
prawnego Stażysty

Zobowiązuję się powiadomić o każdorazowej zmianie danych niniejszego oświadczenia. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe albo nieterminowe wypełnienie powyższego dokumentu może skutkować opóźnieniem terminu wypłaty.

Oświadczenie dotyczy umowy trwającej od do

W przypadku zmiany danych objętych oświadczeniem należy wskazać datę powstania tych zmian:

od do

Data i czytelny podpis Stażysty / rodzica/ opiekuna
prawnego Stażysty

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o zrealizowanej tematyce i osiągniętych efektach

ZAŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANEJ TEMATYCE I OSIĄGNIĘTYCH EFEKTACH PODCZAS STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Zaświadcza się, że odbył/ła staż uczniowski w terminie
..... i zrealizował/ła poniższe treści:

Dział programowy	Temat działu	Zrealizowana tematyka	Osiągnięte efekty

Ogólna ocena stażu uczniowskiego:

.....
Podpis podmiotu przyjmującego na staż

Załącznik nr 2 do Zasad zapewnienia jakości staży

Ankieta ewaluacyjna

Termin realizacji stażu:	
Miejsce odbycia stażu:	

Szanowni Państwo,

prosimy o wypełnienie ankiety po realizacji stażu uczniowskiego. Pragniemy, aby proponowane Państwu staże w jak największym stopniu odpowiadały na Państwa oczekiwania. Dziękujemy.

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadzacie się Państwo z poniższymi stwierdzeniami, gdzie:

- 1 zdecydowanie nie
- 2 raczej nie
- 3 trudno powiedzieć
- 4 raczej tak
- 5 zdecydowanie tak

Organizacja

Lp.	Obszar	1	2	3	4	5
1.	Zostałem/łam wcześniej poinformowany/na o miejscu i terminie odbycia stażu.					
2.	Zostałem/łam poinformowany/na o warunkach udziału (koniecznych narzędziach i materiałach)					
3.	W miejscu stażu zapewniono odpowiednie warunki do zajęć praktycznych					
4.	W miejscu stażu zapewniono dostęp do odpowiednich materiałów i narzędzi					

Opiekun stażu:

Lp.	Obszar	1	2	3	4	5
1.	Opiekun stażu przekazywał informacje praktyczne w prosty i przystępny sposób					
2.	Opiekun stażu w sposób jasny i zrozumiały przekazywał informacje dotyczące części praktycznej					
3.	Opiekun stażu posiadał wiedzę do wykonywanych czynności praktycznych					

4.	Podczas odbywania stażu panowała przyjazna atmosfera					
----	--	--	--	--	--	--

Nabyta wiedza

Lp.	Obszar	1	2	3	4	5
1.	Podczas stażu nabyłem zdobyłem/łam nowe umiejętności					
2.	Nabyte umiejętności wykorzystam podczas egzaminu praktycznego					
3.	Staż podniósł moje umiejętności praktyczne					

1. Co podczas stażu uczniowskiego Panu/Pani podobało się najbardziej?

.....

2. Czego podczas stażu uczniowskiego Panu/Pani zabrakło?

.....

